



2025

LAPORAN TAHUNAN

Daftar Isi

IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING.....	2
LAPORAN DEWAN KOMISARIS.....	5
LAPORAN DIREKSI.....	7
SURAT PERNYATAAN DIREKSI & KOMISARIS.....	12
LAPORAN KOMITE AUDIT.....	13
LAPORAN TAHUNAN DEWAN PENGAWAS SYARIAH.....	15
ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN.....	16
TATA KELOLA PERUSAHAAN.....	25
PROFIL PERUSAHAAN.....	32
STRUKTUR ORGANISASI.....	43
LAPORAN KEUANGAN YANG TELAH DI AUDIT.....	44

IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING

PT. SOFYAN HOTELS, Tbk DAN ENTITAS ANAK Laporan Posisi Keuangan (disajikan dalam ribuan rupiah)

Uraian	31-Dec				
	2025	2024	2023	2022	2021
ASET					
Aset lancar					
Kas dan Setara Kas	2.733.487	3.050.513	2.335.674	208.778	122.499
Piutang Usaha	489.322	336.153	-	40.829	182.285
Piutang Lain-lain	2.590.861	1.151.695	2.174.617	1.327.484	397.873
Persediaan	690.848	382.620	-	-	-
Beban Dibayar Dimuka	3.089.853	511.548	409.605	345.018	168.041
Jumlah Aset Lancar	9.594.372	5.432.529	4.919.896	1.922.109	870.698
Aset Tidak Lancar					
Aset Pajak Tangguhan	973.295	1.037.236	1.068.687	445.272	486.231
Aset Tetap	13.187.316	14.103.741	13.942.640	13.954.173	14.509.216
Aset Dalam Pekerjaan	-	-	-	-	-
Jumlah Aset Tidak Lancar	14.160.612	15.140.977	15.011.327	14.399.446	14.995.446
TOTAL ASET	23.754.984	20.573.506	19.931.223	16.321.554	15.866.144
LIABILITAS & EKUITAS					
Liabilitas Jangka Pendek					
Utang Usaha	182.537	643.583	-	-	53.179
Utang Pajak	832.754	524.119	188.372	272.303	418.989
Utang Deposit	331.673	403.496	-	115.105	151.505
Beban Yang Masih Harus Dibayar	-	-	-	-	-
Utang Deviden	-	-	-	-	-
Pendapatan Diterima Dimuka	382.686	297.767	272.665	292.352	325.165
Liabilitas Lainnya	1.419.047	588.818	145.299	460.442	367.725
Utang Zakat	-	107.701	-	-	-
Jumlah Liabilitas jangka Pendek	3.148.697	2.565.484	606.336	1.140.202	1.316.563
Liabilitas Jangka Panjang					
Utang Afiliasi	20.109.467	16.837.620	19.557.467	20.109.467	20.019.509
Utang Bank	-	-	-	-	-
Liabilitas Pajak Tangguhan	-	-	-	-	-
Liabilitas Imbalan Pasca Kerja	675	693	59	107	-
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	20.110.142	16.838.314	19.557.526	20.109.575	20.019.509
JUMLAH LIABILITAS	23.258.839	19.403.798	20.163.862	21.249.777	22.144.947
EKUITAS					
Modal Ditempatkan dan Disetor	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
Tambahan Modal Disetor	90.000	90.000	90.000	90.000	90.000
Cadangan Khusus	748.497	748.497	748.497	748.497	748.497
Saldo Laba (Rugi)					
Telah ditentukan penggunaannya	(3.117.682)	(4.520.410)	(6.698.169)	(7.240.825)	(5.789.062)
Belum ditentukan penggunaannya	(673.748)	1.402.727	2.177.759	542.657	(1.451.763)
Kerugian Aktuarial Liabilitas Imbalan Pascakerja Jangka Panjang	(6.550.995)	(6.551.179)	(6.550.799)	(9.068.624)	(9.073.205)
Jumlah	496.072	1.169.636	(232.712)	(4.928.295)	(5.475.534)
Kepentingan Non Pengendali	73	73	73	73	73
JUMLAH EKUITAS	496.145	1.169.708	(232.639)	(4.928.223)	(5.475.461)
TOTAL KEWAJIBAN & EKUITAS	23.754.984	20.573.506	19.931.223	16.321.554	15.866.612

PT. SOFYAN HOTELS, Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI KOMPREHENSIF KONSOLIDASIAN
(dalam ribuan rupiah kecuali laba bersih per saham dasar)

	31-Dec				
	2025	2024	2023	2022	2021
Pendapatan Usaha Neto	22.721.917	24.895.131	-	-	-
Beban Departementalisasi					
Beban Pokok Penjualan	2.743.287	3.355.754	-	-	-
Gaji dan Beban Pegawai Lainnya	3.358.867	2.163.500	-	-	-
Beban Departementalisasi Lainnya	3.792.679	3.987.390	-	-	-
Jumlah Beban Departementalisasi	9.894.833	9.506.644	-	-	-
Laba Kotor Departementalisasi	12.827.084	15.388.486	-	-	-
Beban Usaha	12.787.677	12.114.145	3.482.687	3.982.105	3.813.225
Laba (Rugi) Usaha	39.407	3.274.342	(3.482.687)	(3.982.105)	(3.813.225)
Pendapatan (Beban) Lain-Lain	(649.266)	(1.732.355)	5.666.435	4.564.428	2.399.654
Laba (Rugi) Sebelum Bagi Hasil & Zakat	(609.859)	1.541.987	2.183.748	582.323	(1.413.571)
Bagi Hasil / Nisbah Zakat	-	-	-	-	-
	-	(107.701,45)	-	-	-
Laba (Rugi) Sebelum Pajak	(609.859)	1.434.286	2.183.748	582.323	(1.413.571)
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan					
Pajak Kini	-	-	-	-	-
Tanggungan	(63.888)	(31.558)	(5.989)	(39.666)	(38.192)
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan	(63.888)	(31.558)	(5.989)	(39.666)	(38.192)
Laba (Rugi) Periode Berjalan	(673.748)	1.402.727	2.177.759	542.657	(1.451.763)
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN SETELAH PAJAK					
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi					
Kerugian Aktuarial Liabilitas Imbalan Pascakerja-Jangka Panjang	184	(380)	98	4.582	-
JUMLAH LABA (RUGI) KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	(673.563)	1.402.348	2.177.857	547.238	(1.451.763)
Laba (Rugi) yang Diatribusikan Kepada					
Pemilik Entitas Induk	(673.748)	1.402.727	2.177.759	542.657	(1.451.763)
Kepentingan Non pengendali	-	-	-	-	-
Laba (Rugi) Komprehensif Periode Berjalan	(673.748)	1.402.727	2.177.759	542.657	(1.451.763)
Laba (Rugi) Bersih Per Saham Dasar	(67)	140	218	54	(145)

PT. SOFYAN HOTELS, Tbk DAN ENTITAS ANAK
RASIO PERTUMBUHAN (%)

	31-Dec				
	2025	2024	2023	2022	2021
Pendapatan Usaha	(8,73)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	(100,00)
Laba (Rugi) Usaha	(98,80)	(194,02)	(12,54)	4,43	(45,79)
Laba (Rugi) Bersih	(148)	(36)	301	(137)	(151)
Jumlah Aset	15,5	3,2	22,1	2,9	(12,4)
Jumlah Ekuitas	(57,6)	(602,8)	(95,3)	(10,0)	36,1

PT. SOFYAN HOTELS, Tbk DAN ENTITAS ANAK
RASIO USAHA

	31-Dec				
	2025	2024	2023	14-Jul-05	13-Jul-05
Laba (Rugi) Usaha Terhadap					
Pendapatan Usaha	0,00	0,13	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Laba (Rugi) Usaha Terhadap					
Jumlah Ekuitas	0,08	2,80	14,97	0,81	0,70
Laba (Rugi) Usaha Terhadap					
Jumlah Aset	0,00	0,16	(0,17)	(0,24)	(0,24)
Laba (Rugi) Bersih Terhadap					
Pendapatan Usaha	(0,03)	0,06	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Laba (Rugi) Bersih Terhadap					
Jumlah Ekuitas	(1,36)	1,20	(9,36)	(0,11)	0,27
Laba (Rugi) Bersih Terhadap					
Jumlah Aset	(2,84)	6,82	10,93	3,32	(9,15)
Beban Usaha Terhadap					
Pendapatan Usaha	56,28	48,66	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

PT. SOFYAN HOTELS, Tbk DAN ENTITAS ANAK
RASIO KEUANGAN

	31-Dec				
	2025	2024	2023	14-Jul-05	13-Jul-05
Jumlah Kewajiban Terhadap					
Jumlah Ekuitas	46,88	16,59	(86,67)	(4,31)	(4,04)
Jumlah Kewajiban Terhadap					
Jumlah Aset	0,98	0,94	1,01	1,30	1,40

PT. SOFYAN HOTELS, Tbk DAN ENTITAS ANAK
DATA PER SAHAM

	31-Dec				
	2025	2024	2023	14-Jul-05	13-Jul-05
Nilai Buku *	50	117	(23)	(493)	(548)
Harga Pasar	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000

*) nilai buku per saham dihitung berdasarkan Jumlah Ekuitas dibagi dengan jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh sebanyak 10.000.000 lembar saham

LAPORAN DEWAN KOMISARIS

Assalamu 'alaikum Wr. Wb.

Para pemegang saham yang terhormat, alhamdulillah, atas karunia-Nya kita dapat bertemu kembali dalam tahun buku 2025. Dewan Komisaris sangat bersyukur telah melewati tahun buku 2025 dengan baik. Untuk itu kami ingin melaporkan kepada pemegang saham yang terhormat atas pengawasan kami terhadap jalannya Perseroan selama tahun buku 2025.

Kondisi hunian hotel di Jakarta pada 2025 mengalami penurunan (lesu), dengan okupansi rata-rata mencapai 63,5%, turun 4,7% *year-on-year*. Faktor utamanya adalah efisiensi anggaran pemerintah yang membatasi perjalanan dinas, dengan hotel bintang 4 dan bintang 3 terdampak paling dalam. Data laporan dari PHRI mencatat 96,7% hotel melaporkan penurunan hunian di kuartal I 2025.

Tingkat Penghunian Kamar (TPK) hotel bintang pada tahun 2025 rata-rata di bawah 65%, menunjukkan melemahnya permintaan dibanding 2024, Sempat meningkat di awal tahun (Februari), namun mengalami koreksi tajam pada bulan-bulan berikutnya, terutama karena kebijakan penghematan anggaran. Akibat penurunan okupansi, banyak hotel terpaksa melakukan efisiensi operasional dan pengurangan tenaga kerja.

Bapak Ibu para pemegang saham yang kami hormati, walaupun kinerja Perseroan tersebut belum sesuai dengan proyeksi Perseroan sebagaimana tertuang dalam Laporan Pendapat Kewajaran Atas Rencana Rangkaian Transaksi Kerjasama Pengelolaan dan Pengoperasian Hotel, Pembiayaan Hotel, dan Penjualan Aset yang dibuat oleh Kantor Jasa Penilai Publik Sugeng, Irwan, Gunawan dan Rekan tertanggal 15 September 2020, Namun Perseroan masih mengandalkan kerjasama antara Perseroan dengan PT Amicale Lifestyle International terkait pengelolaan dan pengoperasian Sofyan Hotel Cut Meutia dan Sofyan Hotel Soepomo masih terus berjalan. Dimana transaksi ini merupakan rangkaian transaksi di tahun 2020 yaitu Perjanjian Kerjasama Pengelolaan dan Pengoperasian Harta Tetap (Fixed Assets), Perjanjian Pembiayaan Berdasarkan Prinsip Musyarakah Mutanaqishah untuk Refinancing, dan Penjualan Aset.

Untuk tahun buku 2025, Dewan Komisaris Perseroan telah menunjuk Kantor Akuntan publik Heroe Pramono & Rekan, yang beralamat di Jl. Prof. DR.Supomo SH, No.3, Jakarta dan memiliki ijin KAP dari Kementerian Keuangan Republik Indonesia No. KEP-243/KM.6/2001 tertanggal 7 Desember 2001 dengan pembaruan ijin KAP No. 268/KM.6/2003 tertanggal 25 Juli 2003, dimana Kantor Akuntan Heroe Pramono & Rekan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025

Komite yang berada di bawah di bawah dewan komisaris hanya komite Audit, dengan susunan sebagai berikut:

- Ketua Merangkap Komisaris Independen : Unggul Wibawa W AK
- Anggota : Fahmi Ichsanuddin Aziz
- Anggota : Kantin

Selama tahun 2025, Komite Audit telah melakukan langkah-langkah audit terhadap kebijakan Direksi. Secara umum, dari hasil audit tersebut, tidak ditemukan adanya kebijakan-kebijakan Direksi yang bertentangan dengan praktek **Good Corporate Governance**.

Berdasarkan RUPST tahun 2024 dan sesuai akta notaris No 26 tertanggal 26 Juni 2024 yang dibuat oleh Notaris Hadijah, SH, susunan Dewan Komisaris PT Sofyan Hotels Tbk sebagai berikut:

Dewan Komisaris:
Komisaris Utama : Riyanto Sofyan
Wakil Komisaris Utama : Syamsudin
Komisaris Independen : Unggul Wibawa W Ak

Dan berdasarkan **RUPST tahun 2025** dan sesuai akta notaris No 35 tertanggal 18 Juni 2025 yang dibuat oleh Notaris Hadijah, SH, susunan Dewan Komisaris PT Sofyan Hotels Tbk sebagai berikut:

Dewan Komisaris:
Komisaris Utama : Henry Riyanto
Komisaris Independen : Unggul Wibawa W AK

Demikian laporan Dewan Komisaris yang dapat kami sampaikan, Insya Allah PT. Sofyan Hotels Tbk akan semakin maju dan berkembang di tahun-tahun mendatang.

Wassalamu 'alaikum Wr. Wb.

PT. SOFYAN HOTELS Tbk



HENRY RIYANTO
Komisaris Utama

LAPORAN DIREKSI

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Alhamdulillah, puji syukur kita panjatkan ke hadirat Allah SWT karena telah memasuki tahun 2026. Pariwisata Indonesia Tahun 2026 diperkirakan akan mengalami pertumbuhan signifikan dengan berbagai program unggulan yang telah dirancang oleh Pemerintah. Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif telah menetapkan lima program utama untuk meningkatkan daya tarik destinasi wisata Indonesia. Selain itu, ada berbagai tren baru yang diprediksi akan mendominasi sektor pariwisata, termasuk peningkatan wisata berbasis keberlanjutan dan digitalisasi layanan.

Pariwisata di Indonesia pada awal tahun 2026 menunjukkan tren yang sangat positif dan bergairah, ditandai dengan peningkatan kunjungan wisatawan mancanegara (wisman) dan transformasi menuju pariwisata yang lebih berkualitas dan berkelanjutan. Berdasarkan data sementara, kunjungan wisman pada Januari 2026 mencapai 1,01 juta, menunjukkan pemulihan kuat yang berlanjut dari tahun 2025. Pemerintah mencanangkan kolaborasi intensif sejak awal tahun untuk mencapai target pariwisata 2026, menyusul kontribusi sektor ini terhadap PDB yang mencapai 3,96% hingga kuartal III-2025. Isu yang perlu diatasi meliputi kualitas SDM, infrastruktur, dan kebutuhan akan publikasi yang lebih gencar.

Secara keseluruhan, pariwisata di Jakarta pada 2026 menargetkan pertumbuhan yang tidak hanya fokus pada jumlah kunjungan, tetapi juga pada nilai ekonomi kreatif lokal dan keberlanjutan lingkungan. Tren serta kebangkitan wisata MICE dan kuliner. Sektor rekreasi seperti Ancol optimis menargetkan peningkatan kunjungan saat libur Lebaran. Hal tersebut memberikan dampak positif, dikarenakan dengan meningkatnya aktivitas ekonomi dan daya beli masyarakat, minat untuk berwisata di Jakarta.

Memasuki tahun 2026, kerjasama antara Perseroan dan PT Amicale Lifestyle International dalam pengelolaan Sofyan Hotel Cut Meutia dan Sofyan Hotel Soepomo tetap berjalan dengan baik. Kolaborasi ini terbukti berhasil dalam menjaga kualitas layanan dan meningkatkan daya tarik kedua hotel tersebut bagi para wisatawan. Dengan dukungan manajemen yang profesional dan strategi pemasaran yang efektif, Sofyan Hotel Cut Meutia dan Sofyan Hotel Soepomo terus menjadi pilihan utama bagi wisatawan yang mengunjungi Jakarta.

Pendapatan yang diperoleh Perseroan tahun 2025, yang diperoleh dari kerjasama pengelolaan dan pengoperasian Sofyan Hotel Cut Meutia dan Sofyan Hotel Soepomo sampai dengan 31 Desember 2025 adalah sebesar **Rp 22,721,916,922,-** (*Duapuluh dua Milyar Tujuh Ratus Dua puluh satu Juta Sembilan Ratus Dua Enam Belas Ribu Sembilan Ratus dua puluh dua Rupiah*) atau penurunan sebesar 9% dibandingkan dengan tahun 2024. Sehingga Perseroan mengalami kerugian sebesar **Rp 673,563,417,-** (*Enam Ratus tujuh puluh tiga juta Lima ratus enam puluh tiga ribu empat ratus tujuh belas rupiah*). Selain itu Perseroan masih memiliki kewajiban-kewajiban operasional ke pihak ketiga yang tetap harus diselesaikan yaitu sebesar **Rp 1.601.583.948,-** (*Satu Milyar Enam Ratus Satu Juta Lima Ratus Delapan Puluh Tiga Ribu Sembilan Ratus Empat Puluh Delapan Rupiah*). dan kewajiban ke pihak terafiliasi sebesar **Rp 20.109.467.400,-** (*Dua Puluh Milyar Seratus Sembilan Juta Empat Ratus Enam Puluh Tujuh Ribu Empat Ratus Rupiah*). Hal ini bisa dilihat dalam Laporan Audit tahunan yang kami lampirkan dalam buku laporan ini.

Setelah 5 (lima) tahun terjalannya Kerjasama antara Perseroan dengan PT Amicale Lifestyle International, terkait Pengelolaan dan Pengoperasian Harta Tetap (*Fixed Assets*) Hotel Sofyan Cut Meutia dan Hotel Sofyan Soepomo, dampak yang terjadi pada Perseroan yaitu sebagai berikut:

- a. Laba bersih tahun 2025 masih menurun ;
- b. Optimalisasi laba untuk mengurangi kewajiban pihak ketiga;
- c. Optimalisasi laba untuk penambahan dan peremajaan aset yang akan berdampak pada kenaikan pendapatan;

Sehubungan dengan terdapatnya penurunan keuntungan Perseroan di catatan pembukuan tahun 2025, maka ke depan Direksi Perseroan berencana untuk tetap melakukan hal-hal sebagai berikut:

1. Melakukan Optimalisasi atas aset-aset milik Perseroan;
2. Melakukan efisiensi biaya operasional Perseroan;
3. Melakukan kerjasama-kerjasama operasional yang dapat menguntungkan Perseroan.

Hingga Tahun buku 2025, tercatat Perseroan memiliki anak usaha yaitu PT Sofyan Hospitality International (PT SHI) yang masih aktif akan tetapi non transaksional. PT SHI beralamat di Jl Cut Mutia No 9, Menteng, Jakarta Pusat Berdasarkan Surat PT Sofyan Hotels Tbk No. 26/DIR-SH/IX/2018 tanggal 03 September 2018 PT Sofyan Hospitality International yang bergerak di bidang jasa konsultan dan Hospitality Management masih ada akan tetapi non transaksional, mulai tanggal 01 September 2018 (Sleeping Company). Semua karyawan PT SHI melebur ke induk perusahaan, demikian juga transaksi PT SHI dialihkan ke induk perusahaan yaitu PT Sofyan Hotel Tbk. Komposisi kepemilikan saham PT SHI adalah sebagai berikut:

No	Nama	Jumlah Saham	%
	PT Sofyan Hotels, Tbk	1.499.000.000	99,93
	DR. Salim Segaf Al Jufri	1.000.000	0,07
	Jumlah	1.500.000.000	100,00

Susunan Pengurus PT Sofyan Hospitality International :

DIREKSI

Direktur Utama : Ruhadi Widiargo
 Direktur : Hafizuddin Ahmad
 Direktur : Harish Adrian Riyanto

KOMISARIS

Komisaris Utama : Riyanto Sofyan
 Wakil Komisaris Utama : Riyanti Sofyan
 Komisaris : Henry Riyanto

DEWAN PENGAWAS SYARIAH

Ketua : DR Surachman Hidayat

KEBIJAKAN STRATEGIS

Perseroan fokus terhadap 2 (dua) aset milik Perseroan yaitu yaitu Sofyan Hotel Cut Meutia, beralamat di Jl. Cut Meutia No. 09 RT 010/ RW 05, Cikini, Menteng, Jakarta Pusat, dan Sofyan Hotel Soepomo, beralamat di Jl. Prof. DR. Soepomo No. 23, Tebet Barat, Tebet, Jakarta dengan mengoptimalkan aset-aset milik Perseroan dan melakukan efisiensi biaya operasional Perseroan. Adapun hal tersebut dilakukan dengan cara sebagai berikut:

1. Menambah fasilitas antara lain pembuatan dapur pastry;
2. Melakukan rencana renovasi dan penggantian aset guna peremajaan aset Perseroan;

Dengan adanya kebijakan-kebijakan tersebut diharapkan dengan Perjanjian Kerjasama Pengelolaan dan Pengoperasian Harta Tetap (*Fixed Assets*) dapat terus berjalan dengan baik dan mendapatkan bagi hasil yang optimal.

TATA KELOLA PERUSAHAAN

PT. Sofyan Hotels Tbk mempunyai tanggung jawab kepada pasar modal dan juga kepada masyarakat luas. Melalui kepatuhan kepada prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang benar, perusahaan menjalankan perannya untuk menjaga kepercayaan masyarakat atas pasar modal.

Manajemen perusahaan menyadari bahwa tata kelola perusahaan yang baik adalah hal yang sangat penting untuk membangun kepercayaan pasar, melindungi para pemangku kepentingan (*stakeholder*) dan meningkatkan nilai tambah perusahaan. Nilai-nilai yang ditanamkan oleh pendiri perusahaan untuk menjadikan PT Sofyan Hotels Tbk sebagai perusahaan syariah tidak hanya pada label, tetapi juga dilaksanakan dalam pengelolaan perseroan sehari-hari, baik dari sisi keuangan maupun operasional hotel.

Berikut ini adalah perangkat-perangkat PT Sofyan Hotels Tbk dalam melaksanakan tata kelola perusahaan yang baik dan kegiatan-kegiatan yang telah dilakukan:

Dewan Komisaris

Dewan Komisaris bertanggung jawab untuk menjalankan fungsi pengawasan dan pengarahan kepada Direksi dalam menjalankan PT Sofyan Hotels Tbk untuk mencapai visi dan misi perusahaan. Dewan Komisaris terdiri dari empat orang yang dipimpin oleh seorang Komisaris Utama, diantara Komisaris tersebut satu diantaranya adalah Komisaris Independen. Dalam menjalankan tugasnya

Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit. Dewan Komisaris diangkat oleh Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) untuk masa jabatan 5 (lima) tahun.

Direksi

Direktur Utama

Direktur Utama memimpin perusahaan dibantu 1 (satu) orang anggota Direksi. Bertindak sebagai pengambil keputusan tertinggi dan bertanggung jawab atas jalannya aktivitas perusahaan secara keseluruhan, dan karenanya bersama-sama anggota Direksi lainnya membuat rencana kerja dan anggaran jangka pendek dan jangka panjang untuk memastikan profitabilitas perusahaan. Direktur Utama menjamin terselenggaranya pengelolaan perusahaan secara Good Corporate Governance sesuai dengan peraturan yang berlaku, dan secara keseluruhan bersama-sama anggota Direksi lain mempertanggung jawabkan hasil operasi perusahaan setahun sekali dalam Rapat Umum Pemegang Saham.

Direktur

Direktur bertanggung jawab menetapkan kebijakan-kebijakan jangka pendek maupun jangka panjang untuk bidang tersebut dan mengawasi pelaksanaannya. bertanggung jawab atas terselenggaranya penyusunan Laporan Keuangan Perusahaan secara akurat, tepat waktu, dan sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku. Juga bertanggung jawab atas penyusunan Standard Operating Procedure Perusahaan dan implementasinya, dan juga bertanggung jawab atas penyusunan anggaran perusahaan dan pengelolaan kekayaan dan investasi perusahaan, termasuk pemenuhan ketentuan yang berlaku yang ditetapkan oleh otoritas.

Direksi diangkat oleh RUPS untuk masa jabatan 5 (lima) tahun. Remunerasi direksi diusulkan oleh Komite. Remunerasi dan dibahas dalam Rapat Dewan Komisaris dan diputuskan oleh Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan.

Komite Audit

Komite Audit merupakan pihak yang independen dan tidak terlibat dengan tugas sehari-hari dalam manajemen dan pengelolaan PT Sofyan Hotels Tbk. Manajemen Perusahaan berkewajiban menyusun laporan keuangan sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku di Indonesia, dan memelihara sistem pengendalian internal yang memadai. Auditor ekstern berkewajiban untuk mengaudit laporan keuangan Perusahaan sesuai dengan Standar Profesional Akuntan Publik.

Dalam menjalankan tugasnya Komite Audit mendapat dukungan sepenuhnya dari Direksi dan karyawan Perseroan.

Kegiatan-kegiatan yang dilakukan Komite Audit selama tahun 2025 antara lain:

- Pembahasan implementasi sistem Informasi Teknologi perusahaan.
- Pembahasan rencana kerja, hasil temuan dan laporan keuangan auditan dengan Eksternal Auditor.
- Pembahasan rencana kerja, hasil temuan inspeksi mendadak dan tindak lanjut rekomendasi dengan Internal Audit.
- Penelaahan atas ketaatan perseroan terhadap perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan perseroan.
- Melakukan review laporan keuangan untuk periode enam bulan yang berakhir pada 30 Juni 2025 dan 31 Desember 2025.

Sekretaris Perusahaan

Secara umum sesuai ketentuan Bapepam-LK tugas utama Sekretaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Mematuhi/mengikuti perkembangan Pasar Modal, khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di pasar modal.
2. Memberikan pelayanan kepada masyarakat atas setiap informasi yang dibutuhkan mengenai Perusahaan, khususnya kepada pemodal atau calon pemodal.
3. Memberikan masukan kepada Direksi untuk memenuhi ketentuan Undang-Undang, khususnya Undang-Undang tentang Pasar Modal, Undang-Undang Perseroan Terbatas dan peraturan-peraturan pelaksanaannya.
4. Sebagai penghubung (contact person) antara Emiten atau Perusahaan Publik dengan Bapepam-LK, Bursa Efek dan masyarakat.
5. Menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham, Paparan Publik.

Internal Audit

Fungsi Internal Audit PT Sofyan Hotels Tbk. adalah memberikan bantuan/jasa kepada pihak manajemen yang bersifat konstruktif dan protektif dengan cara menyajikan hasil-hasil analisa, penilaian, rekomendasi, saran serta informasi mengenai aktivitas yang direviewnya. Dalam menjalankan fungsi ini, Internal Audit harus mempertahankan sikap independensi dan objektivitas serta selalu menghindari terjadinya benturan kepentingan.

Misi Internal Audit PT Sofyan Hotels Tbk. adalah terpenuhinya secara baik kepentingan pemegang saham dan manajemen dan mendukung terselenggaranya tata kelola usaha yang baik sehingga dapat terwujud perusahaan yang sehat dan berkembang secara wajar.

Internal Audit PT Sofyan Hotels Tbk. bertanggung jawab kepada Direktur Utama dan untuk mendukung independensi dan menjamin kelancaran audit serta wewenang dalam memantau tindak lanjut, maka Internal Audit dapat berkomunikasi langsung dengan Komite Audit untuk menginformasikan berbagai hal yang berhubungan dengan audit.

PERUBAHAN SUSUNAN DIREKSI PERSEROAN

Berdasarkan RUPST tahun 2024 dan sesuai akta notaris No 26 tertanggal 26 Juni 2024 yang dibuat oleh Notaris Hadijah, SH, Direksi PT Sofyan Hotels Tbk sebagai berikut:

Direksi :
Direktur Utama : Undang Husni Thamrin
Direktur : Herman Himawan

Sedangkan berdasarkan RUPST tahun 2025 dan sesuai akta notaris No 35 tertanggal 18 Juni 2025 yang dibuat oleh Notaris Hadijah, SH, Direksi PT Sofyan Hotels Tbk ada perubahan sebagai berikut:

Direksi :
Direktur Utama : Muhammad Fahmi
Direktur : Herman Himawan

Akhir kata, dalam kesempatan ini kami mengucapkan penghormatan yang setulus tulusnya kepada para pemegang saham, mitra usaha, seluruh team manajemen dan karyawan perusahaan, atas dukungan yang tak ternilai dan terus menerus yang diberikan selama ini. Kami berharap dukungan tersebut di berikan juga pada tahun tahun mendatang, guna memberikan kontribusi terhadap kemajuan perseroan.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

PT SOFYAN HOTELS Tbk



MUHAMMAD FAHMI
Direktur Utama

SURAT PERNYATAAN DIREKSI dan KOMISARIS
Tentang
LAPORAN TAHUNAN PT SOFYAN HOTELS, Tbk Tahun 2025

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Direksi

1. Nama : MUHAMMAD FAHMI
Jabatan : Direktur Utama
2. Nama : HERMAN HIMAWAN
Jabatan : Direktur

Dewan Komisaris

1. Nama : HENRY RIYANTO
Jabatan : Komisaris Utama
2. Nama : UNGGUL WIBAWA W AK
Jabatan : Komisaris Independen

Menyatakan bahwa :

Direksi dan Dewan Komisaris bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan PT Sofyan Hotels, Tbk tahun 2025 ini.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya

Jakarta, 27 April 2026



MUHAMMAD FAHMI
Direktur Utama

HERMAN HIMAWAN
Direktur



HENRY RIYANTO
Komisaris Utama



UNGGUL WIBAWA W AK
Komisaris Independen

LAPORAN KOMITE AUDIT

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Untuk memenuhi ketentuan sebagaimana diatur dalam Keputusan Ketua Bapepam dan LK Nomor: Kep-643/BL/2012 tanggal 7 Desember 2012 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit kami selaku Komite Audit Perseroan telah :

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang dikeluarkan oleh Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan yang berakhir pada 31 Desember 2025;
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikannya;
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan besarnya fee Akuntan.
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjutnya oleh Direksi atas temuan auditor internal;
6. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;
7. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan;
8. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik.

Dalam rangka memenuhi kewajiban pengungkapan atas hasil penelaahan Komite Audit dalam

Laporan Tahunan Perseroan, berikut kami sampaikan:

1. Laporan Keuangan telah disusun dan disajikan dengan baik memenuhi prinsip akuntansi yang berlaku umum di Indonesia
2. Perseroan selalu mematuhi peraturan perundang-undangan pasar modal dan perundangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan perusahaan
3. Penunjukkan Akuntan Publik untuk tahun buku 2025 berdasarkan rekomendasi dari Direksi dengan mempertimbangkan aspek independensi dan kompetensi serta disetujui oleh pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diadakan pada tanggal 18 Juni 2025.
4. Auditor Internal Perseroan telah melakukan tugasnya sesuai prosedur audit dan rekomendasi hasilnya telah dilaporkan.

Demikian laporan Dewan Komite Audit ini, Insya Allah PT. Sofyan Hotels Tbk akan semakin baik dan berkembang di tahun-tahun mendatang.

Wassalamu 'alaikum Wr. Wb.

Jakarta, 27 April 2026



UNGGUL WIBAWA W AK
Ketua Komite Audit

LAPORAN TAHUNAN
DEWAN PENGAWAS SYARIAH
PT. SOFYAN HOTELS, Tbk

PERNYATAAN DEWAN PENGAWAS SYARIAH
Bismillahirrahmanirrahim

Kami telah melakukan pengawasan terhadap penerapan prinsip dasar penyelenggaraan Hotel Syariah terhadap 2 (dua) unit hotel, yaitu Hotel Sofyan Cut Mutia dan Hotel Sofyan Soepomo milik perseroan yang operasionalnya dilakukan oleh PT Amicale Lifestyle International, untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025.

Dalam melaksanakan pengawasan tersebut, kami melaksanakan penilaian atas ketentuan dan prinsip penyelenggaraan Hotel Syariah yang telah dinyatakan dalam Fatwa DSN-MUI No 108/DSN-MUI/X/2016 secara khusus serta ketentuan Syariah lainnya.

Dari hasil pengawasan tidak ditemukan adanya praktik pengelolaan yang melanggar Prinsip Syariah. Sehingga dengan demikian, menurut kami pelaksanaan usaha Hotel Syariah yang dikelola Operasionalnya oleh PT Amicale Lifestyle International, telah sesuai dengan Prinsip Syariah

Jakarta, 27 April 2026

Dewan Pengawas Syariah
PT Sofyan Hotels Tbk



Hafizuddin Ahmad, Lc
Anggota

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Untuk mendukung peningkatan kinerja Perseroan selama tahun 2025, maka PT Sofyan Hotels Tbk telah melakukan renovasi dan pembelian aset di Hotel Sofyan Cut Mutia, Sofyan Hotel Soepomo & di Kantor Pusat dimana realisasi investasi barang modal tersebut tertera pada Laporan Arus Kas di bagian Aktivitas Investasi sebesar **Rp 1.221.223.783,-** (*Satu Milyar Dua Ratus Dua Puluh Satu Juta Dua Ratus Dua Puluh Tiga Ribu Tujuh Ratus Delapan Puluh Tiga Rupiah*).

Perseroan memiliki hutang jangka panjang kepada Para Kreditur sesuai dengan Perjanjian Pembiayaan Perseroan. Sebagaimana laporan pendapat kewajaran atas rencana rangkaian transaksi Kerjasama pengelolaan dan pengoperasian hotel, pembiayaan hotel, dan penjualan aset yang telah Perseroan sampaikan kepada pihak Otoritas Jasa Keuangan, berdasarkan proyeksi keuangan dengan jalannya ketiga transaksi tersebut dapat dijelaskan bahwa berdasarkan proyeksi arus kas bahwa saldo kas Perseroan sampai dengan tahun 2030 positif, dan pada tahun 2030 mampu membayar seluruh utangnya dan proyeksi arus kas menunjukkan Perseroan mampu melunasi hutang jangka panjang Para Kreditur sesuai dengan Perjanjian Pembiayaan Perseroan. dan sesuai permohonan persetujuan jadwal pembayaran angsuran debitor atas perjanjian pembiayaan berdasarkan prinsip Musyarokah Mutanaqishah PT Sofyan Hotel Tbk , nomoor 003/DIR-SH/III/2026 tertanggal 17 Maret 2026, yang telah ditanda tangani oleh para debitor, sepakat pembayaran angsuran sampai dengan tahun 2040.

Struktur modal Perseroan yaitu:

- Modal Dasar: Rp 10.000.000.000,- terbagi atas 10.000.000 saham dengan nilai nominal setiap saham Rp 1.000,-
- Modal Setor: Rp 10.000.000.000,- terbagi atas 10.000.000 saham

Dengan dasar penentuan kebijakan dimaksud sebagaimana tercantum dalam Akta No. 50 tertanggal 26 Agustus 2020 dan telah mendapatkan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-0064891.01.02.tahun 2020 tertanggal 21 September 2020.

Perseroan sendiri tidak mempunyai ikatan yang material untuk investasi barang modal

PROSPEK USAHA

Kondisi Perseroan yang memutuskan melakukan penutupan operasional Sofyan Hotel Cut Meutia pada tanggal 01 April 2020 dan Sofyan Hotel Soepomo pada tanggal 27 Maret 2020 serta melaksanakan PHK di tahun 2020 akibat pandemi Covid dilakukan dalam upaya mengurangi secara drastic biaya tetap (*fixed overhead Perseroan*) untuk mengurangi kerugian Perseroan. Akibat Penutupan operasional hotel tersebut Perseroan kehilangan pendapatan dan menanggung biaya pemutusan hubungan kerja kepada Karyawan, serta kewajiban-kewajiban yang tetap harus ditanggung oleh Perseroan sebagai pemilik Asset Hotel antara lain biaya maintenance dan overhead pemeliharaan 2 unit hotel tersebut, dan juga beban hutang Perseroan kepada Pihak Ketiga lainnya yang masih tertinggal. Sehubungan dengan hal tersebut, Perseroan akhirnya memutuskan untuk untuk menjalin kerjasama pengelolaan dan pengoperasian hotel dengan PT Amicale Lifestyle International untuk membuka kembali 2 unit aset hotel milik Perseroan yaitu Sofyan Hotel Betawi dan Sofyan Hotel Soepomo pada tanggal 10 Juni 2020. Di tahun buku 2025, Perseroan mulai optimis bangkit mengingat sektor pariwisata yang mulai pulih dari dampak pandemi Covid-19. Setelah di tahun 2020 terjadi rangkaian transaksi yaitu Perjanjian Kerjasama Pengelolaan dan Pengoperasian Harta Tetap (Fixed Assets) dengan PT Amicale Lifestyle International, Perjanjian Pembiayaan Berdasarkan Prinsip Musyarakah Mutanaqishah untuk Refinancing, dan Penjualan Aset, Perseroan masih terus berupaya mengembalikan seluruh utang dan memperbaiki kinerja keuangan serta Perseroan tetap dalam kondisi *going concern*.

PERBANDINGAN ANTARA TARGET/PROYEKSI DENGAN HASIL YANG DICAPAI

Penurunan kinerja Perseroan pada tahun 2025, berupa pendapatan sebesar Rp 22.721.916.922.- di bawah target, yaitu baru 81% dari target, disebabkan faktor utamanya adalah efisiensi anggaran pemerintah yang membatasi perjalanan dinas, dengan hotel bintang 4 dan bintang 3 berdampak paling dalam.

TARGET/PROYEKSI KEDEPAN

Perseroan mempunyai target/proyeksi untuk 1 (satu) tahun kedepan dimana dengan adanya transaksi Perjanjian Kerjasama Pengelolaan dan Pengoperasian Harta Tetap (Fixed Assets) dengan PT Amicale Lifestyle International, Perjanjian Pembiayaan Berdasarkan Prinsip Musyarakah Mutanaqishah untuk Refinancing, dan Penjualan Aset yang dilakukan pada tahun 2020 yaitu Perseroan terus meningkatkan laba usaha.

PERUBAHAN PERATURAN DAN PERUNDANGAN

Dengan adanya Undang-Undang No. 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang No. 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang, serta terjadinya kenaikan Upah Minimum Provinsi Keputusan Gubernur Nomor 829 Tahun 2024. Kebijakan ini berlaku bagi pekerja dengan masa kerja kurang dari 1 tahun mulai 1 Januari 2025, dengan nominal Rp5.396.761 (*Lima Juta Tiga Ratus Sembilan Puluh Enam Ribu Tujuh Ratus Enam Puluh Satu Rupiah*) maka berdampak pada *other confership income*, dimana pencadangan biaya tenaga kerja yang dulu nya kecil menjadi besar sesuai dengan aturan tersebut dan berdampak pada perhitungan aktuarial Perseroan.

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL

Selama tahun buku 2025, periode 1 Januari 2025 s.d 31 Desember 2025 tidak terdapat informasi dan fakta material yang terjadi di Perseroan.

IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING

Kebijakan akuntansi signifikan telah diterapkan secara konsisten dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian Perseroan dan entitas anak untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 31 Desember 2024, adalah sebagai berikut :

a. Pernyataan Kepatuhan Terhadap Standar Akuntansi Keuangan

Laporan keuangan konsolidasian Perseroan dan entitas anak ini telah disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, yaitu Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) yang diterbitkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia dan peraturan yang ditetapkan oleh Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (BAPEPAM-LK) bagi perusahaan yang menawarkan sahamnya kepada masyarakat, yaitu :

Peraturan No. VIII.G.7 (revisi 2012) tentang "Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik" yang terdapat dalam Lampiran Keputusan Ketua BAPEPAM-LK Nomor KEP-347/BL/2012 tanggal 25 Juni 2012 menyempurnakan Keputusan Ketua BAPEPAM-LK Nomor KEP-554/BL/2010 tanggal 30 Desember 2010 dan Keputusan Ketua BAPEPAM Nomor KEP-06/PM/2000 tanggal 13 Maret 2000, yang diberlakukan untuk laporan keuangan yang berakhir pada atau setelah tanggal 31 Desember 2012.

b. Dasar Pengukuran dan Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian, kecuali laporan arus kas konsolidasian, disusun dengan dasar akrual dan menggunakan pengukuran berdasarkan biaya historis, kecuali beberapa akun tertentu yang disusun berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun terkait.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan metode langsung (*direct method*), dengan mengelompokkan arus kas atas dasar aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Untuk tujuan laporan arus kas konsolidasian, kas dan setara kas mencakup kas, bank serta deposito berjangka dan *call deposit* yang jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang.

Mata uang fungsional dan penyajian yang digunakan dalam laporan keuangan konsolidasian Perseroan dan entitas anak adalah Rupiah. Seluruh angka dalam laporan keuangan konsolidasian ini dibulatkan menjadi dan disajikan dalam satuan Rupiah yang terdekat, kecuali bila dinyatakan lain.

c. Penggunaan Pertimbangan, Estimasi, dan Asumsi Signifikan oleh Manajemen

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian Perseroan dan entitas anak sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, diperlukan pertimbangan, estimasi, dan asumsi signifikan yang mempengaruhi :

- Penerapan kebijakan akuntansi;
- Jumlah aset dan liabilitas yang dilaporkan, dan pengungkapan atas aset dan liabilitas kontinjensi pada tanggal laporan keuangan konsolidasian;
- Jumlah pendapatan dan beban yang dilaporkan selama periode pelaporan.

Walaupun estimasi ini dibuat berdasarkan pengetahuan terbaik manajemen atas kejadian dan tindakan saat ini, hasil aktual mungkin berbeda dengan jumlah yang diestimasi sebelumnya.

Estimasi dan asumsi yang digunakan ditelaah secara berkesinambungan. Revisi atas estimasi akuntansi diakui pada periode dimana estimasi tersebut direvisi dan periode- periode berikutnya yang dipengaruhi oleh revisi estimasi tersebut.

d. Prinsip-prinsip Konsolidasi

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perseroan dan entitas anak. Pengendalian dianggap ada ketika Perseroan (entitas induk) memiliki secara langsung atau tidak langsung melalui entitas anak lebih dari 50% (lima puluh perseratus) kekuasaan suara suatu entitas.

Pengendalian juga ada ketika Perseroan (entitas induk) memiliki 50% (lima puluh perseratus) atau kurang kekuasaan suara suatu entitas, jika terdapat :

- 1) Kekuasaan yang melebihi 50% (lima puluh perseratus) hak suara sesuai perjanjian dengan investor lainnya;
- 2) Kekuasaan untuk mengatur kebijakan keuangan dan operasional entitas berdasarkan anggaran dasar atau perjanjian;
- 3) Kekuasaan untuk menunjuk atau mengganti sebagian besar dewan direksi dan dewan komisaris atau organ pengatur setara dan mengendalikan entitas melalui dewan atau organ tersebut; atau
- 4) Kekuasaan untuk memberikan suara mayoritas pada rapat dewan direksi dan dewan komisaris atau organ pengatur setara dan mengendalikan entitas melalui dewan direksi dan dewan komisaris atau organ tersebut.

Dalam menyusun Laporan Keuangan Konsolidasian, laporan keuangan Perseroan dan entitas anak digabungkan satu per satu (*line by line basis*) dengan menjumlahkan pos-pos yang sejenis dari aset, liabilitas, ekuitas, penghasilan, dan beban.

Penghasilan dan beban entitas anak dimasukkan dalam laporan keuangan konsolidasian sejak tanggal akuisisi sampai dengan tanggal ketika Perseroan berhenti mengendalikan entitas anak. Penghasilan dan beban entitas anak didasarkan pada nilai aset dan liabilitas yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian pada tanggal akuisisi.

Laporan keuangan konsolidasian disusun dengan menggunakan kebijakan akuntansi yang sama untuk transaksi dan peristiwa lain dalam keadaan yang serupa.

Perubahan dalam bagian kepemilikan Perseroan pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian, dicatat sebagai transaksi ekuitas (dalam hal ini transaksi dengan pemilik dalam kapasitasnya sebagai pemilik).

Dan nilai tercatat kepentingan pengendali dan nonpengendali disesuaikan untuk mencerminkan perubahan bagian relatifnya atas entitas anak.

Pada saat Perseroan kehilangan pengendalian atas entitas anak, maka nilai wajar setiap sisa investasi pada entitas anak terdahulu dan setiap jumlah terutang oleh atau kepada entitas anak terdahulu dicatat sesuai dengan SAK lain sejak tanggal hilangnya pengendalian.

Kepentingan nonpengendali adalah ekuitas (bagian atas laba atau rugi dan aset neto) entitas anak yang tidak dapat diatribusikan secara langsung atau tidak langsung pada Perseroan.

Kepentingan nonpengendali disajikan di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas pemilik Perseroan.

Seluruh laba atau rugi komprehensif dan setiap komponen pendapatan komprehensif lain diatribusikan pada pemilik Perseroan dan pada kepentingan nonpengendali secara proporsional sesuai dengan kepemilikannya di entitas anak.

Dalam laporan laba rugi komprehensif konsolidasian, jumlah laba atau rugi dan jumlah pendapatan komprehensif lain yang dapat diatribusikan kepada pemilik Perseroan dan kepentingan nonpengendali disajikan secara terpisah, dan tidak disajikan sebagai pos pendapatan atau beban.

Seluruh saldo dan transaksi intra kelompok usaha, termasuk penghasilan, beban, dividen, serta keuntungan dan kerugian hasil dari transaksi intra kelompok usaha yang diakui dalam aset, telah dieliminasi secara penuh.

e. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas terdiri dari kas, bank dan deposito berjangka yang jatuh tempo dalam waktu 3 (tiga) bulan atau kurang sejak tanggal penempatannya yang dapat dipergunakan dengan bebas untuk mendanai kegiatan operasional, dan tidak digunakan sebagai jaminan atas utang atau pinjaman.

Deposito yang jatuh temponya lebih dari tiga bulan tetapi tidak lebih dari satu tahun disajikan sebagai aset keuangan lancar lainnya.

f. Piutang Usaha dan Piutang Lain-lain

Piutang usaha merupakan piutang dari pendapatan yang terjadi dalam hubungannya dengan kegiatan usaha normal Perseroan dan entitas anak, yang bersumber dari pihak ketiga dan pihak berelasi

Piutang usaha dan piutang lain-lain pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi, setelah dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai.

Cadangan kerugian penurunan nilai piutang dibentuk berdasarkan evaluasi manajemen terhadap tingkat ketertagihan saldo piutang.

Piutang dihapuskan dalam periode ketika piutang tersebut dipastikan tidak dapat ditagih. Piutang usaha dan piutang lain-lain termasuk aset keuangan.

g. Persediaan

Persediaan diukur dan disajikan berdasarkan biaya perolehan atau nilai realisasi neto, mana yang lebih rendah nilai terendah.

Beban atas persediaan yang digunakan dihitung dengan metode pertama masuk pertama keluar (*First In First Out – FIFO*).

Penyisihan penurunan nilai persediaan dibentuk berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan pada akhir tahun, untuk menyesuaikan nilai tercatat persediaan menjadi nilai realisasi neto.

h. Beban Dibayar Dimuka dan Uang Muka

Beban dibayar dimuka adalah beban yang telah dibayar namun pembebanannya baru akan dilakukan pada periode yang akan datang pada saat manfaat diterima dan diamortisasi selama masa manfaat setiap biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

Uang muka pembelian diakui pada saat terjadinya.

i. Aset Tetap

Aset Tetap Pemilikan Langsung

Merupakan aset tetap yang dimiliki Perseroan dan entitas anak, yang terdiri dari :

1) Aset Tetap yang siap dipakai

Prinsip atas syarat pengakuan awal biaya perolehan aset tetap sebagai aset, jika dan hanya jika :

- i. Kemungkinan besar Perseroan dan entitas anak akan memperoleh manfaat ekonomik masa depan dari aset tersebut; dan
- ii. Biaya perolehannya dapat diukur secara andal.

Aset tetap yang memenuhi syarat pengakuan sebagai aset diukur pada biaya perolehan.

Perseroan dan entitas anak telah memilih untuk menggunakan model biaya (*cost model*) sebagai kebijakan akuntansi pengukuran atas aset tetapnya.

Setelah pengakuan sebagai aset, maka aset tetap, kecuali tanah dicatat dan dinyatakan sebesar jumlah tercatat, yaitu biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan. Biaya perolehan termasuk biaya penggantian komponen aset tetap dalam jumlah tercatat aset tetap, ketika biaya tersebut terjadi, dan jika pengeluaran tersebut memenuhi kriteria pengakuan.

Pada saat inspeksi yang signifikan dilakukan, biaya inspeksi diakui dalam jumlah tercatat aset tetap sebagai suatu penggantian jika memenuhi kriteria pengakuan. Semua biaya pemeliharaan dan perbaikan yang tidak memenuhi kriteria pengakuan, kemudian diakui dalam laporan laba rugi komprehensif konsolidasian pada saat terjadinya.

Beban perbaikan dan pemeliharaan dibebankan pada laporan laba rugi komprehensif konsolidasian pada saat terjadinya, kecuali pengeluaran yang signifikan dan dapat memperpanjang masa manfaat aset tetap atau meningkatkan manfaat ekonomis, maka dikapitalisasi dan disusutkan dengan tarif penyusutan yang sesuai, serta keuntungan atau kerugian yang dihasilkan diakui dalam laporan laba rugi komprehensif konsolidasian tahun yang bersangkutan.

Penyusutan dimulai pada saat aset tetap tersedia untuk digunakan dan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus selama estimasi umur manfaat atas aset tetap, sebagai berikut :

Aset Tetap	Estimasi Umur Manfaat	Penyusutan per Tahun
Bangunan dan Prasarana	20 tahun	5%
Inventaris Hotel dan Kantor	4 tahun	25%
Peralatan Hotel dan Kantor	4 tahun	25%

Penghentian pengakuan aset tetap sebesar jumlah tercatat, dilakukan dengan kondisi berikut ini :

- Pada saat pelepasan, atau
- Ketika tidak terdapat lagi manfaat ekonomik masa depan yang diekspektasikan dari penggunaan atau pelepasannya (usang).

Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset tetap dimasukkan dalam laporan laba rugi komprehensif konsolidasian, ketika aset tetap tersebut dihentikan pengakuannya.

Keuntungan tidak boleh diklasifikasikan sebagai pendapatan.

Perseroan dan entitas anak menentukan kebijakan akuntansi mengenai nilai residu aset tetap sebesar nihil (tidak ada nilai residu).

Perseroan dan entitas anak sekurang-kurangnya setiap akhir tahun buku mengevaluasi ulang

estimasi umur manfaat, metode penyusutan dan nilai residu aset, serta disesuaikan secara prospektif jika diperlukan.

2) Aset Tetap dalam pembangunan

Merupakan aset yang dibangun sendiri dan tidak ditujukan sebagai properti investasi pada saat siap dipakai.

Aset ini dinyatakan sebesar biaya yang telah dikeluarkan.

Aset tetap dalam pembangunan direklasifikasi ke aset tetap yang siap dipakai, pada saat pekerjaan telah selesai dan dapat digunakan.

j. Imbalan Pascakerja

Perseroan telah menerapkan PSAK 219, untuk nilai kini kewajiban imbalan pasti, biaya jasa kini terkait dan biaya jasa lalu dengan menggunakan metode penilaian aktuarial, yaitu "Project Unit Credit" (disebut sebagai metode imbalan yang diakru secara prorata sesuai jasa atau sebagai metode imbalan atau tahun jasa) yang dihitung oleh aktuaris independen.

k. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Pendapatan diukur dengan nilai wajar imbalan yang diterima atau dapat diterima, tidak termasuk diskon, rabat dan Pajak Pertambahan Nilai.

Pendapatan hotel dan restoran diakui pada saat jasa dan barang diserahkan kepada pelanggan tamu hotel untuk penjualan lokal.

Beban diakui pada saat terjadinya atau terutang (metode akrual) Dalam menentukan pengakuan pendapatan Perseroan melakukan analisa transaksi melalui lima langkah analisa sebagai berikut:

1. Mengidentifikasi kontrak dengan pelanggan, dengan kriteria sebagai berikut:
 - a). Kontrak telah disetujui oleh pihak-pihak terkait dalam kontrak.
 - b). Perseroan bisa mengidentifikasi hak dari pihak-pihak terkait dan jangka waktu pembayaran dari barang atau jasa yang akan dialihkan.
 - c). Kontrak memiliki substansi komersial.
 - d). Besar kemungkinan Perseroan akan menerima imbalan atas barang atau jasa yang dialihkan.
2. Mengidentifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak ke pelanggan.
3. Menentukan harga transaksi, setelah dikurangi diskon, retur, potongan penjualan, pajak ekspor dan pungutan ekspor, yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan.
4. Mengalokasikan harga transaksi kepada setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual dari setiap barang atau jasa yang dijanjikan dalam kontrak.
5. Mengakui pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi (sepanjang waktu atau pada suatu waktu tertentu).

Pendapatan diukur dengan nilai wajar imbalan yang diterima atau dapat diterima, tidak termasuk diskon, rabat dan Pajak Pertambahan Nilai. Pendapatan hotel dan restoran diakui pada saat jasa dan barang diserahkan kepada pelanggan tamu hotel untuk penjualan lokal.

Beban diakui pada saat terjadinya atau terutang (metode akrual)..

I. Perpajakan

Beban pajak kini ditentukan berdasarkan perhitungan laba kena pajak dalam periode yang bersangkutan dan dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

Aset dan kewajiban pajak tangguhan serta beban dan penghasilan pajak tangguhan diakui atas konsekuensi pajak periode mendatang yang dihasilkan dari perbedaan jumlah tercatat aset dan kewajiban menurut laporan keuangan dengan dasar pengenaan pajak aset dan kewajiban. Kewajiban pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer (waktu) kena pajak.

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer (waktu) yang boleh dikurangkan, apabila besar kemungkinan dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba kena pajak pada masa datang.

Pajak tangguhan ditentukan dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial telah berlaku pada tanggal neraca. Perubahan nilai tercatat aset dan liabilitas pajak tangguhan yang disebabkan oleh perubahan tarif pajak dibebankan pada tahun berjalan, kecuali untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah langsung dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas.

m. Penurunan Nilai Aset Non Keuangan

Perseroan tidak secara periodik pada tanggal neraca menelaah nilai tercatat aset non keuangan untuk mengetahui kemungkinan terjadinya penurunan nilai aset non keuangan yang disebabkan oleh peristiwa atau perubahan keadaan yang menyebabkan nilai tercatatnya tidak dapat dipulihkan.

Jika diindikasikan penurunan nilai aset non keuangan tersebut terjadi, Perseroan akan mengakui penurunan nilai aset non keuangan tersebut sebagai kerugian penurunan nilai aset non keuangan dalam tahun berjalan.

n. Laba (Rugi) Bersih Per Saham Dasar

Laba bersih per saham dasar dihitung dengan membagi laba / (rugi) bersih dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar sebesar 10.000.000 lembar saham pada tahun yang bersangkutan.

o. Dividen

Pembagian dividen kepada pemegang saham Perseroan diakui sebagai liabilitas dalam laporan keuangan konsolidasian pada saat dividen tersebut disetujui oleh pemegang saham Perseroan.

p. Transaksi dengan Pihak Berelasi

Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan Perseroan dan entitas anak (entitas pelapor) yang menyiapkan laporan keuangannya. Pihak berelasi, adalah sebagai berikut :

- 1) Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut :
 - i. Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama entitas pelapor;
 - ii. Memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
 - iii. Merupakan personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk dari entitas pelapor.
- 2) Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut :

- i. Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak dan entitas anak berikutnya saling berelasi dengan entitas lainnya);
- ii. Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama bagi entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya);
- iii. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;
- iv. Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;
- v. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor;
- vi. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam butir (a);
- vii. Orang yang diidentifikasi dalam butir 1) (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau merupakan personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).

TATA KELOLA PERUSAHAAN (GOOD CORPORATE GOVERNANCE)

1) Dewan Komisaris

- a) Uraian pelaksanaan tugas dewan komisaris;
Secara umum komisaris melakukan pengawasan atas kebijaksanaan Direksi dalam menjalankan Perseroan serta memberikan nasihat kepada Dewan Direksi. Komisaris juga berhak untuk memberhentikan anggota Dewan Direksi dari jabatannya, apabila anggota Dewan Direksi tersebut bertindak bertentangan dengan Anggaran Dasar dan Peraturan perundang – undangan yang berlaku di Perusahaan.
- b) Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugasnya bepedoman pada Pedoman Kerja/Piagam Perseroan yang akan menjadi petunjuk dasar dalam melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk memenuhi kepentingan Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan lainnya sehingga setiap saat akan bertindak dan bersikap berdasarkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan Yang Baik / *Good Corporate Governance* secara konsisten, serta selalu mematuhi peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan.
- c) Pengungkapan prosedur penetapan dan besarnya remunerasi anggota dewan komisaris;
Rapat umum pemegang saham yang diselenggarakan pada tanggal 18 Juni 2025 telah memutuskan untuk memberikan kuasa dan melimpahkan wewenang kepada Komisaris Perseroan, dalam menentukan serta menetapkan kepada masing-masing anggota Direksi dan Komisaris serta Dewan Pengawas Syariah jumlah gaji serta tunjangan lainnya. Untuk jumlah remunerasi gross sebelum dipotong pajak anggota dewan komisaris sebesar **Rp 85.800.00,-** (*delapan puluh lima juta delapan ratus Rupiah*) untuk tahun buku 2025;
- d) Frekuensi pertemuan dan tingkat kehadiran Dewan Komisaris;
Rapat Komisaris dilakukan paling sedikit 1 kali dalam sebulan dan dihadiri oleh semua anggota komisaris.

2) Dewan Pengawas Syariah

- a) Uraian pelaksanaantugas Dewan Pengawas Syariah;
Secara umum Dewan Pengawas Syariah melakukan pengawasan dan penerapan Syariah di dalam operasional perseroan yang dilaksanakan dan dipimpin oleh direksi perseroan serta memberikan nasihat dan masukan-masukan kepada Direksi, agar operasional hotel dapat dijalankan sesuai kaidah syariah;
- b) Pengungkapan prosedur penetapan dan besarnya remunerasi anggota Dewan Pengawas Syariah;
Rapat umum pemegang saham yang diselenggarakan pada tanggal 18 Juni 2025 telah memutuskan untuk memberikan kuasa dan melimpahkan wewenang kepada Komisaris Perseroan, dalam menentukan serta menetapkan kepada masing-masing anggota Direksi dan Komisaris serta Dewan Pengawas Syariah jumlah gaji serta tunjangan lainnya. Untuk jumlah remunerasi gross sebelum dipotong pajak anggota Dewan Pengawas Syariah sebesar **Rp 97.500.000,-** (*sembilan puluh tujuh juta lima ratus ribu Rupiah*) untuk tahun buku 2025;
- c) Frekuensi pertemuan dan tingkat kehadiran Dewan Pengawas Syariah;
Rapat Dewan Pengawas Syariah dilakukan paling sedikit 1 kali dalam sebulan dan dihadiri oleh semua anggota Pengawas Syariah.

3) Direksi, mencakup antara lain:

- a) Ruang lingkup pekerjaan dan tanggung jawab masing-masing anggota direksi;

Direktur Utama

Secara umum bertanggung jawab kepada pemegang saham dan komisaris, dan bertugas memimpin / mengelola perseroan secara menyeluruh sesuai dengan anggaran dasar, visi dan misi perseroan, serta mempunyai tugas pokok menjadi koordinator Direksi.

Secara fungsional memimpin dan mengawasi pewartalabaan sistem Hotel Syariah dan konsultasi manajemen untuk pihak luar yang mempunyai hubungan kerja sama, baik secara kontrak manajemen, kontrak waralaba, kontrak bantuan teknis maupun kerjasama-kerjasama lainnya.

Direktur Utama dalam melaksanakan tugasnya bepedoman pada Pedoman Kerja/Piagam Perseroan yang akan menjadi petunjuk dasar dalam melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk memenuhi kepentingan Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan lainnya sehingga setiap saat akan bertindak dan bersikap berdasarkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan Yang Baik / *Good Corporate Governance* secara konsisten, serta selalu mematuhi peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan.

Direktur

Secara umum bertanggung jawab kepada pemegang saham dan komisaris, dan bertugas membantu Direktur Utama dibidang pengawasan operasional perseroan, serta mewakili direktur utama jika direktur utama berhalangan.

- a) Pengungkapan prosedur penetapan dan besarnya remunerasi anggota direksi;
Rapat umum pemegang saham yang diselenggarakan pada tanggal 26 Juni 2024 telah memutuskan untuk memberikan kuasa dan melimpahkan wewenang kepada komisaris perseroan, dalam menentukan serta menetapkan kepada masing-masing anggota Direksi dan Komisaris jumlah gaji serta tunjangan lainnya. Untuk Jumlah remunerasi gross belum dipotong pajak anggota direksi sebesar **Rp 201.500.000,-** (*dua ratus satu juta lima ratus ribu Rupiah*) untuk tahun 2025.
- b) Frekuensi pertemuan dan tingkat kehadiran anggota direksi;
Rapat Direksi dilakukan 1 (satu) minggu sekali dengan tingkat kehadiran seluruh anggota Direksi 100% (seratus persen);
- c) Direktur dalam melaksanakan tugasnya bepedoman pada Pedoman Kerja/Piagam Perseroan yang akan menjadi petunjuk dasar dalam melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk memenuhi kepentingan Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan lainnya sehingga setiap saat akan bertindak dan bersikap berdasarkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan Yang Baik / *Good Corporate Governance* secara konsisten, serta selalu mematuhi peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan.

4) Komite Audit dan Sekretaris Perusahaan, mencakup antara lain:

KOMITE AUDIT

a) Nama, jabatan, dan riwayat hidup singkat anggota komite audit;

Ketua Komite Audit

UNGGUL WIBAWA W AK

Beliau merupakan Warga Negara Indonesia berusia 54 tahun. Beliau menyelesaikan pendidikan Magister Akuntansi di Akuntansi Universitas Mercu Buana Jakarta pada 2024 serta meraih gelar Sarjana Hukum dan Magister Hukum dari Universitas Jagakarsa. Beliau memiliki pengalaman sebagai Tax Auditor di Direktorat Jenderal Pajak, Tax Manager di PT Roche Indonesia, serta Tax Manager di PT Medco Energi International. Selain itu, beliau pernah menjabat sebagai Finance Director di Survindo Dwi Putra dan BPKP Sulsel. Saat ini, beliau menjabat sebagai Direktur MAAS Consulting, sebuah firma konsultan perpajakan, akuntansi, dan bisnis sejak tahun 2010. Sejak 26 Juni 2025 beliau merupakan Komisaris Independen PT Sofyan Hotels, Tbk. Beliau diangkat menjadi Anggota Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan Nomor 006/SK-DIR/SH/V/2025 tertanggal 08 Mei 2025.

Anggota Komite Audit adalah:

FAHMI ICHSANUDDIN AZIZ

Beliau adalah Warga Negara Indonesia berusia 26 tahun. Beliau lulus dari SMA Negeri 66 Jakarta pada tahun 2018 dan melanjutkan pendidikan di Universitas Muhammadiyah Jakarta. Beliau memiliki pengalaman di bidang keuangan dan audit, dengan posisi terakhir sebagai Finance & Accounting Manager Line Hospitality and Tourism di Sofyan Corporation sejak Agustus 2023. Sebelumnya, beliau pernah bekerja sebagai Internal Audit Staff di PT Handal Guna Sarana dan Accounting Staff di Rumah Sakit Umum Pusat Fatmawati. Beliau diangkat menjadi Anggota Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan Nomor 006/SK-DIR/SH/V/2025 tertanggal 08 Mei 2025.

KANTIN

Beliau merupakan Warga Negara Indonesia berusia 52 tahun. Lulus dari SMEA 17 Agustus 1945 jurusan Akuntansi dan lulus tahun 1992, lalu melanjutkan pendidikan Akuntansi dan Komputer di Politeknik Akuntansi dan Computer dan lulus tahun 1992 dan pernah bekerja di Hotel Sofyan dari tahun 1998 sampai tahun 2020 dengan posisi terakhir sebagai Treasury/keuangan. Beliau diangkat menjadi Anggota Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan Nomor 006/SK-DIR/SH/V/2025 tertanggal 08 Mei 2025.

Ketiga anggota komite Audit bukan karyawan perseroan, tidak mempunyai hubungan keluarga dengan komisaris dan direksi perseroan serta tidak memiliki saham diperseroan. Oleh karenanya merupakan pihak independen dalam perseroan.

Ketiga anggota komite Audit bukan karyawan perseroan, tidak mempunyai hubungan keluarga dengan komisaris dan direksi perseroan serta tidak memiliki saham diperseroan. Oleh karenanya merupakan pihak independen dalam perseroan.

Uraian tugas dan tanggung jawab;

Secara umum membantu komisaris dalam hal;

- a. Pengawasan operasional perseroan dalam rangka membantu komisaris sehari – hari dan memberikan masukan – masukan serta nasehat kepada Direksi agar sesuai dengan Visi dan Misi usaha yang telah ditetapkan yaitu usaha didasarkan dan dikelola secara syariah.
 - b. Mengkaji dan menilai pengendalian internal
 - c. Mengkaji, memahami dan menilai laporan keuangan dan prinsip akuntansi yang digunakan perseroan
 - d. Mengkaji dan menilai kepatuhan terhadap regulasi, hukum dan perundangan yang berlaku
- b) Frekuensi pertemuan dan tingkat kehadiran masing-masing anggota komite audit Komite Audit melaksanakan pertemuan 1 (satu) kali dalam satu bulan dan dihadiri oleh semua anggota Komite Audit
- c) Uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite audit
1. Melakukan penelaahan atas laporan keuangan dan informasi keuangan lainnya untuk periode satu tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025.
 2. Menelaah independensi dan objektivitas Akuntan
 3. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan keputusan yang dibuat dalam Rapat Direksi dan Komisaris
 4. Menelaah tingkat kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan perundangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan perseroan
 5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal
 6. Melakukan penelaahan dan melaporkan kepada Komisaris atas pengaduan yang berkaitan dengan perseroan

Selama tahun 2025, komite Audit telah melaksanakan kegiatan sebagai berikut :

- Membahas laporan keuangan konsolidasi tengah tahunan dan akhir tahun
- Melakukan pertemuan dan komunikasi secara berkala dengan Direksi, auditor internal dan komisaris perseroan.
- Melakukan penelaahan atas tata kelola perusahaan yang baik dalam kegiatan operasional perusahaan.

Berdasarkan kegiatan tersebut komite Audit melaporkan bahwa dalam tahun buku 2025 tidak ditemukan adanya:

- Kekeliruan atau penyimpangan dalam penyusunan laporan keuangan, pengendalian internal, maupun hal-hal yang dapat mempengaruhi independensi akutan publik.
- Pelanggaran terhadap peraturan perundang-undangan dibidang pasar modal dan peraturan perundangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan perusahaan.

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Uraian tugas dan fungsi sekretaris perusahaan:

- a) Nama, jabatan dan riwayat singkat sekretaris perusahaan;

HERMAN HIMAWAN sebagai Direksi merangkap Sekretaris Perusahaan.

- b) Uraian pelaksanaan tugas sekretaris perusahaan

Secara umum bertanggung jawab kepada Direksi dan bertugas;

- a. Secara Eksternal menjadi Public Relation dan mewakili Perseroan dalam mengadakan komunikasi dengan pemerintah, investor, pemilik saham dan pihak lainnya termasuk mengurus kepentingan Perseroan sebagai Perusahaan Publik
- b. Secara Internal merencanakan, mempersiapkan dan mengkoordinir semua kegiatan Perseroan secara administrasi termasuk membantu Direksi untuk mempersiapkan Program Kerja jangka pendek maupun jangka panjang serta membuat hasil evaluasi yang secara rutin akan disampaikan kepada Dewan Komisaris. Membantu Direksi secara administrasi dalam mengadakan koordinasi dengan General Manager berkaitan dengan operasional Perseroan termasuk memonitor hasil kesepakatan yang telah ditetapkan.

5) Komite Nominasi dan Remunerasi

Perseroan tidak membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi. Pihak yang menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi yaitu dilimpahkan sepenuhnya kepada Dewan Komisaris berdasarkan hasil keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan.

6) Penilaian Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris

Penilaian kinerja terhadap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris serta pelaksanaannya sudah disajikan / diinformasikan di dalam Laporan Tahunan Perseroan setiap tahunnya pada bagian Laporan Dewan Komisaris dan Laporan Direksi, dimana

Laporan Dewan Komisaris dan Laporan Direksi tersebut juga diterima dan disahkan di setiap RUPST Perseroan.

7) Penilaian Kinerja Komite Audit

Penilaian kinerja terhadap Komite Audit diinformasikan melalui hasil evaluasi, identifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian khusus serta pendapat profesional yang independen kepada Komisaris di bidang laporan keuangan dari Direksi, laporan dari Auditor Internal, Auditor Eksternal, serta laporan ketaatan pada peraturan perundang-undangan dan pelaksanaan manajemen risiko.

8) Informasi Keputusan Pada Tahun Buku 2024 dan Tahun Buku 2025

TAHUN BUKU 2023

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Yang Diselenggarakan Pada Tanggal 26 Juni 2024 dengan dihadiri 94,20% pemegang saham, memutuskan hal-hal sebagai berikut :

I	1	Menyetujui dan Mengesahkan Perhitungan Tahunan yang terdiri dari Neraca dan Perhitungan Laba Rugi, yang telah diperiksa oleh Akuntan Publik untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023; dan
	2	Memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada para anggota Direksi dan Dewan Komisaris mengenai tindakan-tindakan mereka dalam Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 sejauh tindakan-tindakan tersebut ternyata dalam buku-buku Perseroan.
II	1	Menerima dan mengesahkan Laporan Direksi Perseroan atas kegiatan Perseroan Tahun 2023.
	2	Menerima dan mengesahkan Laporan Pengawasan Dewan Komisaris atas kinerja Perseroan tahun 2023.
III	1	Melimpahkan kepada Dewan Komisaris Perseroan dan memberikan wewenang sepenuhnya untuk menunjuk Akuntan Publik Perseroan untuk Tahun Buku 2024, dengan kriteria dan batasan sebagai berikut; <ul style="list-style-type: none"> a. Akuntan Publik yang terdaftar di OJK dan telah aktif selama 3 tahun b. Memiliki pengalaman Audit di bidang Property dan Hotel c. Memiliki pengalaman dalam penerapan PSAK Syariah
	2	Memberikan kewenangan kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik.
IV	1	Menyetujui perubahan susunan Pengurus Perseroan dengan susunan sebagai berikut: <p>Dewan Komisaris</p> <p>Komisaris Utama : Tn. Riyanto Sofyan</p> <p>Wakil Komisaris Utama : Tn. Syamsudin</p> <p>Komisaris Independen : Tn. Unggul Wibawa W AK</p> <p>Dewan Pengawas Syariah</p> <p>Ketua : Tn. Doktor Haji Surachman Hidayat</p> <p>Anggota : Tn. Hafizuddin Ahmad</p> <p>Direksi</p> <p>Direktur Utama : Tn. Undang Husni Thamrin</p> <p>Direktur : Tn. Herman Himawan</p>
	2	Memberi kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk melakukan tindakan yang diperlukan guna memberitahukan susunan pengurus tersebut kepada Kementrian Hukum dan HAM sesuai dengan ketentuan yang berlaku
	3	Memutuskan dengan musyawarah untuk mufakat bahwa penentuan gaji dan tunjangan Direksi dan Dewan Komisaris dikuasakan serta dilimpahkan sepenuhnya kepada Dewan Komisaris Perseroan.

TAHUN BUKU 2024

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Yang Diselenggarakan Pada Tanggal 18 Juni 2025 dengan dihadiri 94,21% pemegang saham, memutuskan hal-hal sebagai berikut :

I	1	Menyetujui dan Mengesahkan Perhitungan Tahunan yang terdiri dari Neraca dan Perhitungan Laba Rugi, yang telah diperiksa oleh Akuntan Publik untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024; dan
	2	Memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada para anggota Direksi dan Dewan Komisaris mengenai tindakan-tindakan mereka dalam Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 sejauh tindakan-tindakan tersebut ternyata dalam buku-buku Perseroan.
II	1	Menerima dan mengesahkan Laporan Direksi Perseroan atas kegiatan Perseroan Tahun 2024.
	2	Menerima dan mengesahkan Laporan Pengawasan Dewan Komisaris atas kinerja Perseroan tahun 2024.
III	1	Melimpahkan kepada Dewan Komisaris Perseroan dan memberikan wewenang sepenuhnya untuk menunjuk Akuntan Publik Perseroan untuk Tahun Buku 2025, dengan kriteria dan batasan sebagai berikut; d. Akuntan Publik yang terdaftar di OJK dan telah aktif selama 3 tahun e. Memiliki pengalaman Audit di bidang Property dan Hotel f. Memiliki pengalaman dalam penerapan PSAK Syariah
	2	Memberikan kewenangan kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik.
IV	1	Menyetujui perubahan susunan Pengurus Perseroan dengan susunan sebagai berikut: Dewan Komisaris Komisaris Utama : Tn. Henry Sofyan Komisaris Independen : Tn. Unggul Wibawa W AK Dewan Pengawas Syariah Ketua : Tn. Doktor Haji Surachman Hidayat Anggota : Tn. Hafizuddin Ahmad Direksi Direktur Utama : Tn. Muhammad Fahmi Direktur : Tn. Herman Himawan
	2	Memberi kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk melakukan tindakan yang diperlukan guna memberitahukan susunan pengurus tersebut kepada Kementerian Hukum dan HAM sesuai dengan ketentuan yang berlaku
	3	Memutuskan dengan musyawarah untuk mufakat bahwa penentuan gaji dan tunjangan Direksi dan Dewan Komisaris dikuasakan serta dilimpahkan sepenuhnya kepada Dewan Komisaris Perseroan.

9) Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Di tahun buku 2025 Perseroan memberikan sumbangan dengan total sebesar Rp 184.446.728,- (*seratus delapan puluh empat juta empat ratus empat puluh enam ribu tujuh ratus dua puluh delapan rupiah*) yang disalurkan sebagai zakat perseroan dan infaq ke Masjid Cut Mutia dan kegiatan sosial lainnya.

PROFIL PERUSAHAAN

1. INFORMASI RINGKAS PERUSAHAAN

NAMA PERUSAHAAN	:	PT. SOFYAN HOTELS, Tbk
ALAMAT	:	Sofyan Hotel Cut Meutia Jl. Cut Meutia No. 09, Menteng, Jakarta 10330, Indonesia
TELEPON	:	(021) – 316 0125, (021) - 316 0130
FAX	:	(021) – 319 35336
EMAIL	:	corsec@sofyancorp.com
TANGGAL PENDIRIAN	:	12 Januari 1989
PRODUK	:	Hotel & Property
PENAWARAN UMUM PERDANA, TERDAFTAR PADA BURSA EFEK INDONESIA	:	17 Mei 1989
JUMLAH SAHAM	:	10.000.000 lembar
KEANGGOTAAN ASOSIASI	:	1. Perkumpulan Pariwisata Halal Indonesia 2. Perhimpunan Hotel dan Restoran Indonesia 3. Asosiasi Emiten Indonesia

MANAJEMEN PERSEROAN

DEWAN PENGAWAS SYARIAH	:	1. DR Surachman Hidayat MA (Ketua) 2. Hafizuddin Ahmad Lc. (Anggota)
DEWAN KOMISARIS	:	1. Henry Riyanto (Komisaris Utama) 2. Unggul Wibawa W AK (Komisaris Independen)
DIREKSI	:	1. Muhammad Fahmi (Direktur Utama) 2. Herman Himawan (Direktur)
KOMITE AUDIT	:	1. Unggul Wibawa W AK (Ketua) 2. Fahmi Ichsanuddin Aziz (Anggota) 3. Kantin (Anggota)
AKUNTAN PUBLIK	:	Akuntan Heroe Pramono & Rekan
BIRO ADMINISTRASI EFEK	:	In House
SAHAM TERCATAT PADA	:	Sebelumnya tercatat di Bursa Efek Surabaya Tetapi sudah delisting pada tanggal 6 Mei 2002

LEMBAGA DAN/ATAU PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL:

Perseroan tidak menggunakan jasa Lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal dikarenakan Perseroan sudah delisting sejak tanggal 06 Mei 2002.

2. RIWAYAT SINGKAT PERUSAHAAN :

a. DASAR HUKUM PENDIRIAN PERUSAHAAN :

Perseroan didirikan tanggal dua belas Januari tahun seribu sembilan ratus delapan puluh sembilan (12-01-1989), dibawah nomor : 37., yang dibuat oleh dan dihadapan ABDUL LATIEF, Notaris di Jakarta, akta mana telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia tertanggal enam belas Mei tahun seribu sembilan ratus delapan puluh sembilan (16-05-1989), nomor : 39., Tambahan nomor : 859/1989. kemudian diubah pada tanggal dua puluh lima Oktober tahun seribu sembilan ratus sembilan puluh satu (25-10-1991), dibawah nomor : 61., yang dibuat oleh dan dihadapan ABDUL LATIEF, Notaris di Jakarta, akta mana telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia tertanggal tiga puluh satu Desember tahun seribu sembilan ratus sembilan puluh satu (31-12-1991), nomor :105., Tambahan nomor : 5093/1991.kemudian diubah lagi pada tanggal dua September tahun seribu sembilan ratus sembilan puluh tujuh (02-09-1997), dibawah nomor : 4., yang dibuat oleh dan dihadapan IMAS FATIMAH, Sarjana Hukum, Notaris di Jakarta, akta mana telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia tertanggal dua puluh satu Juli tahun seribu sembilan ratus sembilan puluh delapan (21-07-1998), nomor : 58., Tambahan nomor : 3969/1998. selanjutnya mengalami perubahan pada tanggal sebelas Januari tahun dua ribu dua (11-01-2002), dibawah nomor : 12., yang dibuat oleh dan dihadapan NILA NOORDJASMANI, Sarjana Hukum, pada waktu itu sebagai pengganti IMAS FATIMAH, Sarjana Hukum, Notaris di Jakarta, akta mana telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia tertanggal tiga puluh Juli tahun dua ribu dua (30-07-2002), nomor : 61., Tambahan nomor : 525/2002. kemudian di ubah lagi pada tanggal lima Juni tahun dua ribu tiga (05-06-2003), dibawah nomor : 11., yang dibuat oleh dan dihadapan YUDO PARIPURNO, Sarjana Hukum, Notaris di Jakarta, akta mana telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia tertanggal tiga belas Januari tahun dua ribu empat (13-01-2004), nomor : 4., Tambahan nomor : 45/2004. Perubahan berikutnya pada tanggal dua puluh delapan Nopember tahun dua ribu delapan (28-11-2008), dibawah nomor : 16, yang dibuat oleh dan dihadapan Nyonya LELI ROOSTIATI YUDO PARIPURNO, Sarjana Hukum, pada waktu itu sebagai pengganti dari YUDO PARIPURNO, Sarjana Hukum, Notaris di Jakarta, akta mana telah mendapat Persetujuan dari Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan tertanggal tiga puluh satu Desember tahun dua ribu delapan (31-12-2008), nomor : AHU-100864.AH.01.02.Tahun 2008. Akta Perseroan kemudian diubah pada tanggal sepuluh bulan lima tahun dua ribu enam belas (10-05-2016), dibawah nomor : 11, yang dibuat oleh dan dihadapan Hadijah, Sarjana Hukum, akta mana telah mendapat Persetujuan dari Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan tertanggal tiga puluh satu Desember tahun dua ribu delapan (31-12-2008), nomor : AHU-100864.AH.01.02.Tahun 2008. Perubahan Anggaran Dasar terakhir tercantum dalam Akta tertanggal 26 (dua puluh enam) Agustus 2020 (dua ribu dua puluh) nomor 50, dibuat oleh Hadijah, Sarjana Hukum, dan telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusannya tertanggal 21 (dua puluh satu) September 2020 (dua ribu dua puluh) nomor AHU-0064891.AH.01.02.TAHUN 2020, yang pemberitahuannya telah diterima dan dicatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum Hak Asasi Manusia Republik Indonesia tertanggal 21 (dua puluh satu) September 2020 nomor AHU-AH.01.03-0388812. Susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang terakhir sebagaimana ternyata dalam akta tertanggal 18 (delapan belas) Juni 2025 (dua ribu dua puluh lima) nomor 35, dibuat dibuat oleh dan dihadapan Hadijah, Sarjana Hukum yang pemberitahuannya telah diterima dan dicatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum Hak Asasi Manusia Republik Indonesia tertanggal 08 (delapan) Juli 2025 (dua ribu dua puluh empat) nomor AHU-AH.01.09-0307844.

Anak Perusahaan :

Nama : PT Sofyan Hospitality International (PT SHI)
Berdasarkan akte No 45 Notaris Hadijah, SH tertanggal 25 September 2014
PT Sofyan Hotels Management & Consultant (PT SHMC) berubah menjadi
PT. Sofyan Hospitality International.
Alamat : Jl Cut Mutia No 9, Menteng, Jakarta Pusat

Alamat dan Lokasi Hotel yang dimiliki perusahaan.

1. Hotel Sofyan Cut Mutia : Jalan Cut Mutia No 9, Menteng Jakarta Pusat
2. Hotel Sofyan Soepomo : Jalan Prof. Dr. Soepomo No 23, Tebet, Jakarta Selatan.

b. SEJARAH PERUSAHAAN :

Pada awal tahun 1970-an Perusahaan memulai usahanya di bidang properti dengan membangun dan mengoperasikan hotel kelas menengah, gedung perkantoran dan rumah tinggal untuk disewakan. Sejalan dengan perkembangan bisnis properti yang ditekuni, Perusahaan, yang pada saat itu bernama Rangkaian Sofyan Hotels kemudian mampu memiliki 2 (dua) buah Hotel Berbintang Dua, yaitu Hotel Menteng I, dengan kapasitas 60 kamar berlokasi di Jalan Gondangdia Lama No. 28 dan Hotel Menteng II dengan kapasitas 80 kamar berlokasi di Jalan Cikini Raya No. 105. Kedua hotel tersebut berbadan Hukum PT. Menteng Sarana Wisata.

Pada tahun 1983 dilakukan restrukturisasi Perusahaan dengan menjual asset PT. Menteng Sarana Wisata. Restrukturisasi tersebut dilakukan untuk makin memantapkan posisi badan hukum pengelolaan rangkaian Sofyan Hotels. Sebagai kelanjutan dari Restrukturisasi Perusahaan, kemudian dibentuk satu badan hukum baru yaitu PT. Djambak Mas, yang dijalankan dan dikelola oleh para profesional berpengalaman di bidang perhotelan maupun dari perusahaan sebelumnya.

Perkembangan selanjutnya ketika oleh pemegang saham PT Djambak Mas, dirasakan adanya kebutuhan untuk mengembangkan sayap usaha dan modal maka dibentuklah PT Sofyan Hotels pada awal Januari 1989.

Kepekaan visi para profesional pengelola dengan didukung oleh budaya dan cara kerja yang terbentuk untuk mempertahankan serta memaksimalkan rentabilitas dari investasi perusahaan yang relatif kecil, telah berhasil membuktikan bahwa PT.Sofyan Hotels mampu mengikuti kebutuhan pasar dengan mencatat pertumbuhan investasi yang meyakinkan. Selain itu perusahaan memiliki komitmen yang kuat untuk terus berkonsentrasi pada bidang usaha ini.

Perusahaan senantiasa melakukan pengembangan, modernisasi dan adaptasi terhadap perkembangan pasar serta mempertajam strategi bisnisnya. Untuk pengembangan usaha tersebut, Perusahaan pada bulan April 1989 melakukan "Go Public" di Bursa Pararel yang saat ini berganti nama menjadi PT. Bursa Efek Surabaya, dengan hasil yang sangat memuaskan, terbukti dengan terjadinya 300 % over-subscribe atas saham yang ditawarkan oleh Perusahaan. Sesuai dengan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT. Sofyan Hotels, Tbk tertanggal 11 Januari 2002, Pemegang Saham menyetujui untuk tidak lagi mencatatkan Saham Perusahaan di Bursa Efek Surabaya (voluntary delisting) dengan mengingat biaya administrasi pencatatan saham yang cukup besar sedangkan manfaatnya tidak terlalu signifikan. Namun voluntary delisting ini tidak menyebabkan Perusahaan menjadi perusahaan yang tertutup karena perdagangan saham perusahaan masih dapat dilakukan di depan Notaris. Selain daripada hal tersebut "culture" sebagai perusahaan terbuka masih dan akan senantiasa dijalankan untuk mewujudkan Good Corporate Governance.

c. VISI DAN MISI

Visi PT Sofyan Hotels, Tbk

Menjadi Hotel Dengan Pengelolaan Syariah Terdepan Kelas Dunia.

Misi PT Sofyan Hotels, Tbk :

1. Menjalankan dan mengembangkan produk dan jasa hotel yang halal, maslahat, memberikan manfaat optimal (*'best value for the money'*) dan disukai yang menjadi pilihan utama untuk semua.
2. Mengoptimalkan tingkat pengembalian investasi dan tingkat pertumbuhan yang berkesinambungan.
3. Mengembangkan kerjasama waralaba dan pengelolaan hotel dengan investor, pemilik hotel dan operator hotel lainnya.

Filosofi

Setiap langkah yang diambil oleh perusahaan dalam menjalankan bisnis harus disertai dengan rasa tanggung jawab, untuk menjaga 'komitmen' perusahaan yang dibimbing oleh 'orientasi yang hakiki'.

Dengan menjaga 'komitmen' dan 'orientasi' tersebut, keuntungan yang didapat tidak hanya keuntungan materi semata. Dan pada gilirannya 'komitmen' dan 'orientasi' ini pula akan meningkatkan keuntungan materi jangka panjang, daya tahan usaha dan kesinambungan usaha itu sendiri.

Nilai

Kesadaran
(Al Wa'yu)

Bijaksana dan Profesional
(Al-Ihsan)

Semangat untuk Berprestasi
(Al-Mujahadah)

Budaya

Orientasi yang Hakiki
Ikhlas
Cermat

Profesional
Kerja Tim
Mudah
Rendah Hati

Bersungguh-sungguh
Berpacu dalam Kebaikan
Dinamis
Melesat

4. NAMA, JABATAN DAN RIWAYAT HIDUP SINGKAT PENGURUS

DEWAN KOMISARIS



HENRY RIYANTO
Komisaris Utama

Lulus pendidikan pada Universitas Indonesia di bidang Kedokteran, beliau bergabung dengan perusahaan di tahun 2004, sebagai Pembina di Yayasan Insan Madina, Madina Islamic School yang saat ini beliau menjabat sebagai Ketua Umum Yayasan Insan Madina. Selain itu beliau menjabat sebagai Direksi di PT. Arva Paramaniaga, beliau mensupervisi Rencana Strategis dan operasional. Kemudian sejak Desember 2012 menjadi Wakil Direktur Utama dan mulai April 2013 menjadi Komisaris PT Sofyan Hotels Tbk.



UNGGUL WIBAWA WAK
Komisaris Independen

Beliau merupakan Warga Negara Indonesia berusia 53 tahun. Beliau menyelesaikan pendidikan Magister Akuntansi di Akuntansi Universitas Mercu Buana Jakarta pada 2024 serta meraih gelar Sarjana Hukum dan Magister Hukum dari Universitas Jagakarsa. Beliau memiliki pengalaman sebagai Tax Auditor di Direktorat Jenderal Pajak, Tax Manager di PT Roche Indonesia, serta Tax Manager di PT Medco Energi International. Selain itu, beliau pernah menjabat sebagai Finance Director di Survindo Dwi Putra dan BPKP Sulsel. Saat ini, beliau menjabat sebagai Direktur MAAS Consulting, sebuah firma konsultan perpajakan, akuntansi, dan bisnis sejak tahun 2010. Beliau pertama kali diangkat menjadi Komisaris Independen PT Sofyan Hotels Tbk pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diadakan pada tanggal 26 Juni 2024.

DIREKSI



**MUHAMMAD FAHMI Direktur
Utama**

Beliau warga negara Indonesia, berusia 42 tahun. Lulus dari Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi pada tahun 2007, Universitas Andalas. Bergabung dengan PT Sofyan Hotels Tbk sejak tahun 2007 sebagai Komite Audit. Sejak tahun 2010 menjabat sebagai Finance Controller & Chief Accountant PT Sofyan Hotels Tbk sampai dengan tahun 2020 dan kemudian diangkat menjadi Direktur PT Sofyan Hotels Tbk sebagaimana Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diadakan pada tanggal 18 Juni 2024.



**HERMAN HIMAWAN
Direktur**

Beliau warga negara Indonesia, berusia 57 tahun. Lulus dari Fakultas Hukum pada tahun 1990, dari Fakultas Hukum Universitas Indonesia, mengawali karier sebagai Management Development Program tahun 1990 di PT Bank Sampoerna International, sampai dengan tahun 1996. Pada tahun 1996 sampai dengan tahun 2000, bekerja di PT Inti Cakra Semesta sebagai Legal Administration. Bergabung dengan Arva Corporation sejak tahun 2000. Beliau pernah menjabat sebagai Corporate Secretary PT Sofyan Hotels Tbk sampai dengan tahun 2020 dan kemudian diangkat menjadi Direktur Utama PT Sofyan Hotels Tbk berdasarkan RUPST tanggal 20 Juli 2022. Saat ini beliau menjabat sebagai Direktur PT Sofyan Hotels Tbk berdasarkan RUPST tanggal 18 Juni 2025.

DEWAN PENGAWAS SYARIAH



DR. SURAHMAN HIDAYAT, MA

Ketua

Lahir di Ciamis 3 Juli 1957. Pendidikan doktoral diselesaikan pada tahun 2000 pada Fakultas Syadah Universitas Al-Azhar Mesir. Sekarang menjadi Dosen di beberapa perguruan tinggi: Dosen pasca sarjana UIN Jakarta, IAIN Bandung, UIK Bogor. Serta aktif dalam berbagai organisasi diantaranya: Staf Ahli Pusat Konsultasi Syariah, Konsultan Syariah PKPU, Kabid Penelitian LP2S AI-Haramaian Jakarta dan lainnya. Menjadi pembicara pada forum-forum seminar dan diskusi, serta nara sumber pada kuliah subuh di beberapa stasiun TV. Beliau diangkat kembali menjadi Ketua Dewan Pengawas Syariah PT Sofyan Hotels Tbk sebagaimana Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diadakan pada tanggal 18 Juni 2025.



HAFIZUDDIN AHMAD, LC

Anggota

Lahir di Padang Panjang 23 Mei 1971, menyelesaikan kuliah SI (fakultas syariah) di LIPIA cabang dari Universitas Imam Malik Muhammad Ibnu Saud Riyadh Saudi Arabia pada tahun 1997. Pernah aktif sebagai dosen di beberapa lembaga studi Islam dan Bahasa Arab serta Dosen di AKPER ABDI Nusantara dan STIE Triandora.

Beliau diangkat kembali menjadi Anggota Dewan Pengawas Syariah PT Sofyan Hotels Tbk sebagaimana Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diadakan pada tanggal 18 Juni 2025.

5. JUMLAH KARYAWAN

Berikut ini jumlah karyawan PT Sofyan Hotels, Tbk per 31 Desember 2024 dan 2025:

Uraian	Per 31-12-2025	Per 31-12-2024
Sofyan Hotel Cut Mutia	0	0
Sofyan Hotel Soepomo	0	0
Kantor Pusat	2	2
Jumlah	2	2

6. KEPEMILIKAN SAHAM

DAFTAR KOMPOSISI PEMILIK EFEK

Tahun 2024 dengan Tahun 2025 sama sesuai daftar berikut ini :

TAHUN 2024

No	Nama Pemegang Saham	Lembar Saham	Persentase	Modal Disetor
1	PT Sofyan Reksagraha	8.605.000	86,05%	8.605.000.000
2	Masyarakat Indonesia	804.451	8,04%	804.451.000
3	Ny Riyanti Sofyan	544.674	5,45%	544.674.000
4	Masyarakat Asing	45.875	0,46%	45.875.000
	Jumlah	10.000.000	100%	10.000.000.000

TAHUN 2025

No	Nama Pemegang Saham	Lembar Saham	Persentase	Modal Disetor
1	PT Sofyan Reksagraha	8.605.000	86,05%	8.605.000.000
2	Masyarakat Indonesia	804.451	8,04%	804.451.000
3	Ny Riyanti Sofyan	544.674	5,45%	544.674.000
4	Masyarakat Asing	45.875	0,46%	45.875.000
	Jumlah	10.000.000	100%	10.000.000.000

LAPORAN KEPEMILIKAN EFEK YANG MENCAPAI 5% ATAU LEBIH DARI SAHAM YANG DITEMPATKAN DAN DISETOR PENUH

Tahun 2024 dengan Tahun 2025 sama sesuai daftar berikut ini

No	Nama Pemilik Efek	Alamat Pemilik Efek	Status	Jumlah Saham	Pemilikan (%)
1	PT Sofyan Reksagraha	Jl. Cikini Kecil No. 10	Lokal	8.605.000	86,05
2	Riyanti Sofyan	Jl. Lembang No. 62	Lokal	544.674	5,45
	Jumlah			9.149.674	91,50

LAPORAN KEPEMILIKAN DIREKTUR DAN KOMISARIS YANG MEMILIKI SAHAM DALAM PERSEROAN

Tahun 2024 dan 2025 sama sesuai dengan daftar berikut ini :

No	Nama Pemilik Efek	Jabatan	Jumlah Saham	Pemilikan (%)
1				
	Jumlah			

7. ANAK PERUSAHAAN

PT Sofyan Hotels, Tbk memiliki anak perusahaan yang bergerak di bidang usaha pengelolaan hotel. Perusahaan tersebut adalah PT Sofyan Hospitality International (SHI). Komposisi kepemilikan saham PT SHI adalah sebagai berikut :

No	Nama	Jumlah Saham	%
	PT Sofyan Hotels, Tbk	1.499.000.000	99,93
	DR. Salim Segaf Al Jufri	1.000.000	0,07
	Jumlah	1.500.000.000	100,00

8. HUBUNGAN AFILIASI

Hubungan afiliasi Perseroan dapat dilihat dari kepemilikan saham pihak terafiliasi pada Perseroan yaitu sebagai berikut:

- PT Sofyan Reksagraha: 8.605.000 saham
- PT Arva Paramaniaga: 1.000 saham
- Riyanto Sofyan: 228.570 saham
- Riyanti Sofyan: 544.674 saham
- Yayasan Sofyan: 41.200 saham

Bapak Henry Riyanto selaku Komisaris Utama Perseroan, memiliki menjabat sebagai Komisaris di PT Sofyan Reksagraha, Direktur Utama di PT Arva Paramaniaga, dan sebagai Pembina di Yayasan Sofyan.

Susunan Pengurus PT Sofyan Hospitality International :

DIREKSI

Direktur Utama : Ruhadi Widiargo
Direktur : Hafizuddin Ahmad
Direktur : Harish Adrian Riyanto

KOMISARIS

Komisaris Utama : Riyanto Sofyan
Wakil Komisaris Utama : Riyanti Sofyan
Komisaris : Henry Riyanto

DEWAN PENGAWAS SYARIAH

Ketua : DR Surachman Hidayat

9. PENCATATAN HARGA SAHAM

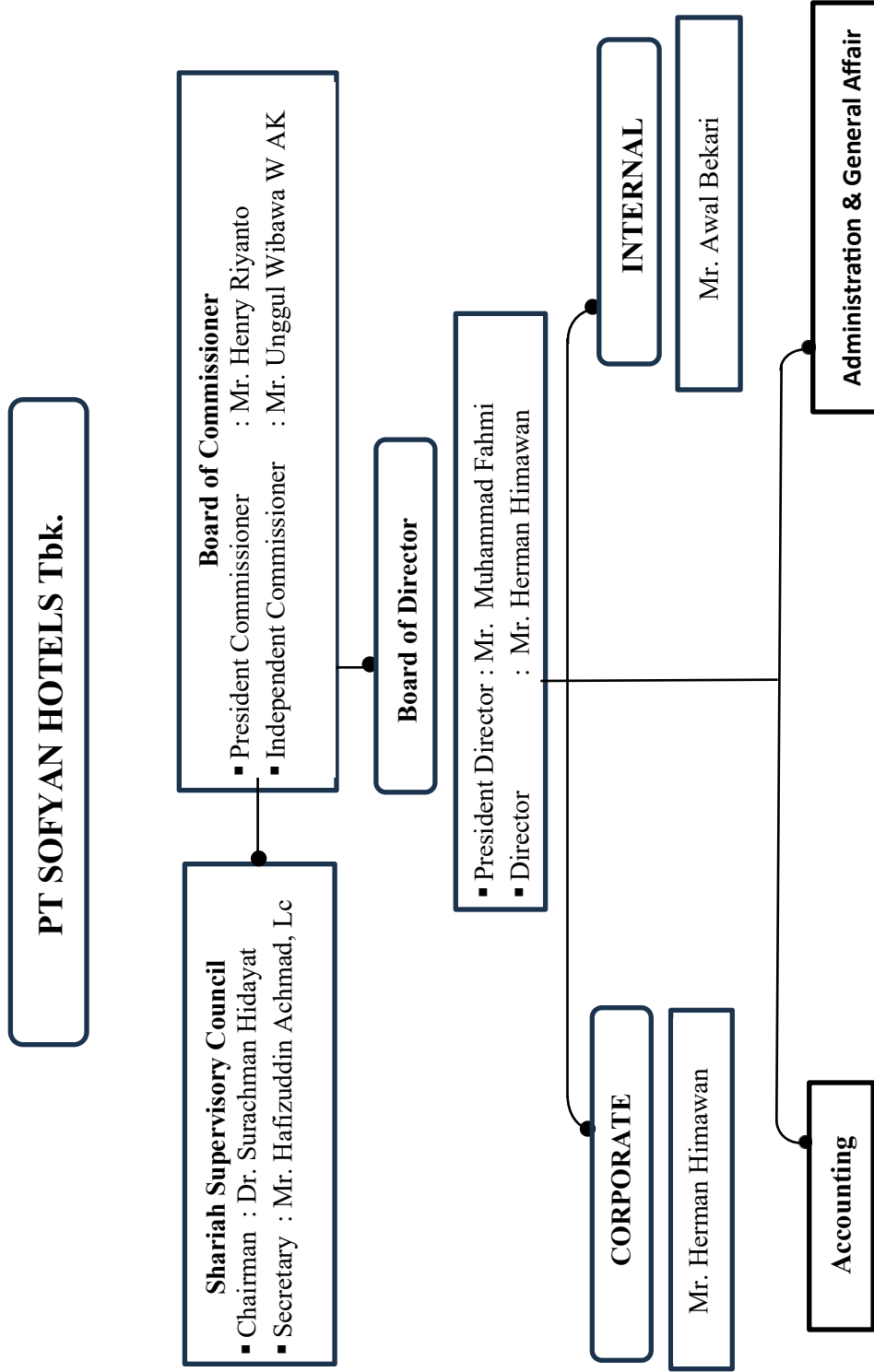
IPO : 17 Mei 1989
Delisting (sukarela) : 6 Mei 2002

Perkembangan Harga Saham

Untuk perkembangan harga saham, dapat kami informasikan harga saham Triwulanan 2 (dua) tahun terakhir sebagai berikut :

Triwulan	2024		2025	
	Harga Terendah	Harga Tertinggi	Harga Terendah	Harga Tertinggi
	Rp	Rp	Rp	Rp
Maret	1.000	1.000	1.000	1.000
Juni	1.000	1.000	1.000	1.000
September	1.000	1.000	1.000	1.000
Desember	1.000	1.000	1.000	1.000

STRUKTUR ORGANISASI PT SOFYAN HOTELS Tbk.





**PT SOFYAN HOTELS Tbk
DAN ENTITAS ANAK**

**LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
DAN LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025**

**PT SOFYAN HOTELS Tbk
DAN ENTITAS ANAK**

**LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
DAN LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025**

DAFTAR ISI

	<u>Halaman</u>
Laporan Auditor Independen	
Surat Pernyataan Direksi	
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	2
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	3
Laporan Arus Kas Konsolidasian	4
Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian	5 - 26
Lampiran : Laporan Keuangan Induk	Lampiran 1- 4



LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Nomor : 00104/2.0480/AU.1/05/0160-4/1/III/2026

Kepada Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi
PT Sofyan Hotels, Tbk.
Di Jakarta

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Sofyan Hotels, Tbk ("Perusahaan") dan entitas anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2025, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2025, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup sesuai dengan Kode Etik Profesi Akuntan Publik yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia, sebagaimana berlaku untuk audit atas laporan keuangan entitas dengan akuntabilitas publik di Indonesia. Kami juga telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Ketepatan Beban Bagi Hasil

Perusahaan melakukan perjanjian kerjasama pengelolaan dan pengoperasian Hotel dengan PT Amicale Lifestyle International (Pihak Berelasi) dimana PT Amicale Lifestyle International mendapatkan Jasa Management Fee sebesar 2,5% dari pendapatan dan Jasa Incentive Fee sebesar 5% dari Gross Operating Profit (GOP) dan PT Amicale Lifestyle International juga menyiapkan dana untuk modal kerja yang diperuntukkan untuk pemeliharaan dan pengoperasian 2 unit hotel dengan memperoleh margin atas pembiayaan sebesar 8,4% per tahun dengan skim murabahah sesuai dengan syariah.

Ketepatan Beban Murabahah

PT Sofyan Hotels, Tbk juga memperoleh pembiayaan akad murabahah dari para pemegang saham yaitu PT Sofyan Reksagraha, PT Arva Pramuniaga, Tuan Riyanto Sofyan, dan Nyonya Riyanti Sofyan dimana margin keuntungan untuk masing-masing pihak kreditur setara expected rate of return 8,4% per tahun.

Kami telah fokus pada area ini sebagai hal audit utama karena signifikansi nilai tersebut atas kinerja Perusahaan yang menyebabkan porsi signifikansi audit kami mengarah kepada audit atas bagi hasil.

Bagaimana audit kami telah merespon Hal Audit Utama

Untuk beban kerjasama:

- Kami telah memperoleh pemahaman dan mengevaluasi desain dan implementasi atas kontrol kunci yang relevan terhadap beban dari kerjasama;
- Kami telah memperoleh rincian beban kerjasama dan mencocokkan nilainya dengan beban yang telah tercatat pada catatan keuangan;
- Berdasarkan uji petik, kami telah membaca dan memahami persyaratan utama pada kontrak kerjasama beserta addendum yang berlaku selama periode berjalan yang ada untuk mengevaluasi ketepatan perlakuan akuntansi untuk kontrak kerjasama beserta adendumnya;
- Berdasarkan uji petik, kami telah memeriksa pengakuan beban yang telah tercatat pada catatan keuangan untuk memastikan bahwa beban yang telah diakui didukung oleh bukti dan persentase yang sesuai perjanjian; dan
- Kami telah memperoleh rincian beban kerjasama dan mencocokkan nilainya dengan beban yang telah tercatat pada catatan keuangan.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak dan tidak akan menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung inkonsistensi material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Merencanakan dan melaksanakan audit Grup untuk memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervise dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengkomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, langkah yang diambil untuk menghilangkan ancaman atau pengamanan yang diterapkan.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Kantor Akuntan Publik
Drs. Heroe, Pramono dan Rekan



Drs. H. Heroe Pramono, CPA
Izin AP.0160



Jakarta, 27 Maret 2026

SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN PERIODE
31 DESEMBER 2025 DAN 31 DESEMBER 2024

Kami yang bertandatangan di bawah ini :

- | | | |
|-----------------|---|---|
| 1. Nama | : | Muhammad Fahmi |
| Alamat Kantor | : | Hotel Sofyan Cut Meutia Jl. Cut Mutia No.9
Menteng – Jakarta Pusat |
| Alamat Domisili | : | Jl. Karyawan No.1A RT 010/017 Kedaung Pamulang
Tangerang Selatan |
| Nomor Telepon | : | 021-3160125/30 |
| Jabatan | : | Direktur Utama |
| | | |
| 2. Nama | : | Herman Himawan |
| Alamat Kantor | : | Hotel Sofyan Cut Meutia Jl. Cut Mutia No.9
Menteng – Jakarta Pusat |
| Alamat Domisili | : | Jl. Garuda RT 006/010 Kebayoran Lama Jakarta Selatan |
| Nomor Telepon | : | 021-3160125/30 |
| Jabatan | : | Direktur |

Menyatakan bahwa :

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Sofyan Hotels Tbk dan entitas anak;
2. Laporan keuangan konsolidasian PT Sofyan Hotels Tbk dan entitas anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standard Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi material dalam laporan keuangan konsolidasian PT Sofyan Hotels, Tbk dan entitas anak telah dimuat secara lengkap dan benar.
b. Laporan keuangan konsolidasian PT Sofyan Hotels Tbk dan entitas anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal PT Sofyan Hotels Tbk dan entitas Anak.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya

Jakarta, 27 Maret 2026



METERAI
PT SOFYAN HOTELS TBK
CE5ACANX336206070

Muhammad Fahmi
Direktur Utama



Herman Himawan
Direktur

Sofyan Hotel Cut Meutia
Jl. Cut Meutia No. 9 Jakarta 10330 - INDONESIA
P. +62 21 390 5011 F. +62 21 390 2747
www.sofyanhotel.com



PT SOFYAN HOTELS Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2025 DAN 2024

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	31 Des 2025	31 Des 2024
ASET			
ASET LANCAR			
Kas dan Setara Kas	2 e , 3	2.733.486.899	3.050.513.436
Piutang Usaha			
Pihak ketiga	2 f , 4	489.322.461	336.152.510
Piutang Lain-lain	2 f , 5	2.590.861.242	1.151.695.214
Persediaan	2 g , 7	690.848.349	382.619.794
Beban Dibayar Dimuka	2 h , 6	3.089.852.834	511.548.290
JUMLAH ASET LANCAR		9.594.371.785	5.432.529.244
ASET TIDAK LANCAR			
Aset Pajak Tangguhan - Neto	2 i , 24	973.295.431	1.037.235.853
Aset Tetap - setelah dikurangi akumulasi penyusutan sebesar Rp. 54.909.415.321,- (31 Desember 2025) dan Rp. 52.771.766.731,- (31 Desember 2024).	2 i , 8	13.187.316.378	14.103.741.185
JUMLAH ASET TIDAK LANCAR		14.160.611.808	15.140.977.038
JUMLAH ASET		23.754.983.594	20.573.506.282
LIABILITAS DAN EKUITAS			
LIABILITAS			
Liabilitas Jangka Pendek			
Utang Usaha	9	182.536.912	643.583.381
Utang Deposit	10	331.673.183	403.495.811
Utang Pajak	2 l , 11	832.753.734	337.846.312
Liabilitas Lainnya	12	1.419.047.036	775.090.128
Pendapatan Diterima Dimuka	13	382.685.661	297.766.917
Utang Zakat		-	107.701.450
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek		3.148.696.526	2.565.483.999
Liabilitas Jangka Panjang			
Utang Pihak Berelasi	14	20.109.467.400	16.837.620.400
Liabilitas Imbalan Pascakerja	2 j , 15	674.634	693.483
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang		20.110.142.034	16.838.313.883
JUMLAH LIABILITAS		23.258.838.560	19.403.797.882
EKUITAS			
Modal Saham - nilai nominal Rp 1.000 per saham			
Modal Dasar - 10.000.000 saham telah ditempatkan dan disetor penuh	16	10.000.000.000	10.000.000.000
Tambahkan Modal Disetor		90.000.000	90.000.000
Cadangan Khusus		748.497.024	748.497.024
Saldo Laba / (Rugi)		(3.791.430.183)	(3.117.682.481)
Kerugian Aktuarial Liabilitas Imbalan Pascakerja Jangka Panjang		(6.550.994.503)	(6.551.178.839)
Jumlah		496.072.338	1.169.635.704
Kepentingan Non-pengendali		72.696	72.696
JUMLAH EKUITAS		496.145.034	1.169.708.400
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		23.754.983.594	20.573.506.282

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

PT SOFYAN HOTELS Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2025 DAN 2024

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	2025	2024
PENDAPATAN USAHA NETO	2 k, 17	22.721.916.922	24.895.130.688
BEBAN DEPARTEMENTALISASI	2 k, 18	(9.894.832.610)	(9.506.644.234)
LABA KOTOR		12.827.084.312	15.388.486.454
BEBAN USAHA	2 k, 19		
Beban Administrasi dan Umum		(7.831.094.235)	(7.191.529.719)
Beban Pemasaran		(809.401.811)	(927.802.633)
Beban Penyusutan		(2.137.648.593)	(2.009.468.855)
JUMLAH BEBAN USAHA		(10.778.144.639)	(10.128.801.207)
BEBAN KORPORASI	2 k, 20	(2.009.532.533)	(1.985.343.333)
PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN	21	(649.266.395)	(1.732.354.945)
LABA/(RUGI) USAHA		(609.859.255)	1.541.986.969
ZAKAT	22	-	(107.701.450)
LABA/(RUGI) SEBELUM PAJAK		(609.859.255)	1.434.285.519
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan	23		
Pajak Kini		-	-
Tanggungan		(63.888.444)	(31.558.262)
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan		(63.888.444)	(31.558.262)
LABA/(RUGI) BERSIH TAHUN BERJALAN		(673.747.699)	1.402.727.257
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN			
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:			
Keuntungan/(Kerugian) Aktuarial Liabilitas Imbalan Pascakerja-Jangka Panjang		236.259	(486.550)
(Beban)/Manfaat pajak penghasilan terkait		(51.977)	107.041
JUMLAH PENGHASILAN/(RUGI) BERSIH KOMPREHENSIF LAIN		184.282	(379.509)
JUMLAH LABA/(RUGI) KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		(673.563.417)	1.402.347.748
Jumlah Laba/(Rugi) Bersih Tahun berjalan Yang Dapat Diatribusikan Kepada:			
Pemilik Entitas Induk		(673.747.699)	1.402.727.257
Kepentingan Non pengendali		-	-
		(673.747.699)	1.402.727.257
Jumlah Laba/(Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan Yang Dapat Diatribusikan Kepada :			
Pemilik Entitas Induk		(673.563.417)	1.402.347.748
Kepentingan Non pengendali		-	-
		(673.563.417)	1.402.347.748
LABA (RUGI) BERSIH PER SAHAM DASAR		(67)	140

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

PT SOFYAN HOTELS Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2025 DAN 2024

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Catatan	Modal Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh	Tambahkan Modal Disetor	Cadangan Khusus	Saldo Laba / (Rugi)	Penghasilan Komprehensif Lainnya Keuntungan (Kerugian) Aktuarial Liabilitas Imbalan Pascakerja Jangka Panjang Bersih Setelah Pajak	Ekuitas Yang Dapat Distribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk	Kepentingan Non-pengendali	Jumlah Ekuitas
Saldo per 1 Januari 2024	16 10.000.000.000	90.000.000	748.497.024	(4.520.409.738)	(6.550.799.330)	(232.712.045)	72.696	(232.639.348)
Jumlah laba/(rugi) komprehensif tahun berjalan	-	-	-	1.402.727.257	(379.509)	1.402.347.748	-	1.402.347.748
Saldo per 31 Desember 2024	10.000.000.000	90.000.000	748.497.024	(3.117.682.484)	(6.551.178.785)	1.169.635.754	72.696	1.169.708.451
Jumlah laba/(rugi) komprehensif tahun berjalan	-	-	-	(673.747.699)	184.282	(673.563.417)	-	(673.563.417)
Saldo per 31 Desember 2025	10.000.000.000	90.000.000	748.497.024	(3.791.430.183)	(6.550.994.503)	496.072.337	72.696	496.145.034

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan
dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

PT SOFYAN HOTELS Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2025 DAN 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	31 Des 2025	31 Des 2024
Arus Kas dari Aktivitas Operasi		
Penerimaan dari Pelanggan	22.653.665.715	24.987.575.544
Pembayaran (Beban) Operasional	(22.034.179.223)	(18.958.612.989)
Kas yang diperoleh / (digunakan) dari operasi	619.486.492	6.028.962.555
(Pembayaran) Pajak	(383.850.680)	(423.706.220)
(Pembayaran) Zakat	(107.701.450)	-
Kas Bersih dari Aktivitas Operasi	127.934.362	5.605.256.335
Arus Kas dari Aktivitas Investasi		
Pembelian Aktiva Tetap	(1.221.223.783)	(2.170.570.027)
Kas Bersih dari Aktivitas Investasi	(1.221.223.783)	(2.170.570.027)
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan		
Penerimaan Utang Pihak Berelasi	1.337.500.000	-
(Pembayaran) Utang Pihak Berelasi	-	(2.719.847.000)
(Pembayaran) Beban Margin/Ujroh	(561.237.116)	-
Kas Bersih dari Aktivitas Pendanaan	776.262.884	(2.719.847.000)
Kenaikan/(Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas	(317.026.537)	714.839.308
Kas dan Setara Kas Awal Periode	3.050.513.436	2.335.674.128
Kas dan Setara Kas Akhir Periode	2.733.486.899	3.050.513.436
Kas dan Setara Kas		
Kas	40.554.961	31.420.346
Bank	2.692.931.938	3.019.093.090
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun	2.733.486.899	3.050.513.436

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

PT. SOFYAN HOTELS Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2025 DAN 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM

a. Pendirian Perseroan

PT. Sofyan Hotels Tbk (Perseroan) didirikan di Indonesia pada tanggal 12 Januari 1989 dengan nama PT Sofyan Hotels berdasarkan Akta Pendirian Nomor 37 yang dibuat oleh dan dihadapan Abdul Latief, notaris di Jakarta. Dan telah diubah dengan Akta Perubahan Nomor 22 tanggal 12 April 1989 dihadapan notaris yang sama, telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia No. C2-3282.HT.01.01.TH.89 tanggal 14 April 1989, didaftarkan di kantor Panitera Pengadilan Negeri Jakarta Pusat Nomor 819/1989 dan Nomor 820/1989 tanggal 22 April 1989 serta diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia Nomor 39 tanggal 16 Mei 1989, Tambahan Nomor 859/1989.

Anggaran Dasar Perseroan telah mengalami perubahan empat kali, yang terakhir berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 16 tanggal 28 November 2008 yang dibuat oleh dan dihadapan Nyonya Leli Roostiati Yudo Paripurno, S.H. pada waktu itu sebagai pengganti Yudo Paripurno, S.H., notaris di Jakarta dan telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan Nomor AHU100864.AH.01.02. Tahun 2008 tanggal 31 Desember 2008, tentang perubahan seluruh Anggaran Dasar Perseroan untuk memenuhi ketentuan Undang-undang Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.

Berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan dengan Akta Notaris Nomor 16 tanggal 28 November 2008, maksud dan tujuan Perseroan didirikan adalah untuk menjalankan usaha perhotelan sesuai dengan prinsip syariah Islam dan sarana lainnya yang menunjang kegiatan tersebut.

Perseroan berdomisili dan berkantor pusat di Sofyan Hotel Cut Meutia Jalan Cut Meutia No. 9, Menteng, Jakarta Pusat.

Lokasi hotel yang dimiliki dan dikelola Perseroan, yaitu :

- Sofyan Hotel Cutmeutia di Jalan Cut Mutia No. 9, Menteng, Jakarta Pusat.
- Sofyan Hotel Soepomo di Jalan Soepomo No. 23, Tebet, Jakarta Selatan.

Perseroan beroperasi secara komersial mulai tanggal 12 Januari 1989.

Pemegang saham pengendali Perseroan adalah PT Sofyan Reksagraha, yang berdomisili di Jakarta. PT Sofyan Reksagraha adalah entitas anak dari PT Arva Paramaniaga (Arva Corporation) yang merupakan pemegang saham terakhir dan berdomisili di Jakarta.

b. Penawaran Umum Efek Perseroan

a). Penawaran Umum Perdana

Perusahaan telah memperoleh izin untuk menawarkan saham-sahamnya kepada masyarakat (*go public*) melalui Bursa Paralel (saat ini Bursa Efek Indonesia) berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor SI- 032/SHM/MK.101/1989 tanggal 26 April 1989.

b). Penghapusan Pencatatan Sukarela (*Voluntary Delisting*)

Pada tanggal 11 Januari 2002, Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan menyetujui untuk tidak mencatatkan saham biasa Perseroan di Bursa Efek Indonesia secara sukarela (*voluntary delisting*).

Dan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 12 tanggal 11 Januari 2002, yang dibuat dihadapan Nila Noordjasmani, S.H. pada waktu itu sebagai pengganti Imas Fatimah, S.H., notaris di Jakarta dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia Nomor 61 tanggal 30 Juli 2002, Tambahan Nomor 525/2002.

Sejak tanggal 6 Mei 2002 PT. Sofyan Hotels Tbk efektif tidak lagi mencatatkan saham biasa Perseroan di Bursa Efek Surabaya (saat ini menjadi Bursa Efek Indonesia) secara sukarela (*voluntary delisting*).

Penghapusan pencatatan sukarela (*voluntary delisting*) ini tidak menyebabkan Perseroan menjadi Perusahaan tertutup, disebabkan perdagangan saham Perseroan masih dapat dilakukan di depan notaris, serta "culture" sebagai Perusahaan terbuka masih dan akan senantiasa dilaksanakan untuk mewujudkan "Good Corporate Governance".

PT. SOFYAN HOTELS Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2025 DAN 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM (lanjutan)

c. Struktur Perseroan dan Entitas Anak

Perseroan telah mengkonsolidasikan laporan keuangan 1 (satu) entitas anak dengan kepemilikan langsung, yaitu : PT Sofyan Hospitality International sejak tanggal 1 Januari 2015 (sebelumnya dengan nama PT Sofyan Hotels Management and Consultant).

- a). Berdomisili dan berkantor pusat di Sofyan Hotel Cut Meutia Jl. Cut Meutia No. 9, Menteng, Jakarta Pusat.
- b). Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) PT Sofyan Hotels Management and Consultant pada tanggal 25 September 2014 dengan Akta Notaris Nomor 16, telah menyetujui untuk melakukan :
 - Perubahan nama Perusahaan menjadi PT Sofyan Hospitality International.
 - Perubahan dan penambahan maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perusahaan menjadi berusaha dibidang jasa yang dilaksanakan sesuai dengan prinsip syariah (Pasal 3 Anggaran Dasar).
- c). Kegiatan usaha yang dilaksanakan, antara lain adalah sebagai berikut :
 - Jasa konsultasi;
 - Jasa kepariwisataan;
 - Jasa waralaba;
 - Jasa pengelolaan hotel;
 - Konsultasi bidang bisnis, manajemen dan administrasi, serta manajemen SDM, pengelolaan manajemen;
 - Jasa penelitian, studi, survei dan analisa data;
 - Jasa dan konsultasi pendidikan;
 - Jasa dan konsultasi rumah makan, restoran, makanan serta minuman;
 - Jasaboga; dan
 - Jasa teknologi informasi.
- d). Tahun 2007 dimulai kegiatan beroperasi secara komersial.
- e). Persentase kepemilikan dan proporsi hak suara

Persentase Kepemilikan		Jumlah Aset Sebelum Eliminasi	
<u>31 Desember 2025</u>	<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2025</u>	<u>31 Desember 2024</u>
99,93%	99,93%	3.600.000	3.600.000

d. Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah dan Direksi

Susunan Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah dan Direksi Perseroan pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, berdasarkan Akta Notaris Hadijah, SH No. 35 tanggal 18 Juni 2025 yang telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum dan disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat No. AHU-AH.01.09-0307844.TAHUN 2025 tanggal 08 Juli 2025, dan berdasarkan Akta Notaris Hadijah, SH No. 27 tanggal 26 Juni 2024 yang telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum dan disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat No. AHU-AH.01.09-0221535 tanggal 03 Juli 2024.

Susunan Dewan Komisaris, Dewan Direksi dan Dewan Pengawas Syariah pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2025	31 Desember 2024
Dewan Komisaris		
Komisaris Utama :	Henry Riyanto	Riyanto Sofyan
Wakil Komisaris Utama :	-	Syamsudin
Komisaris Independen :	Unggul Wibawa W. AK.	Unggul Wibawa W. AK
Dewan Pengawas Syariah		
Ketua :	DR. Surahman Hidayat	DR. Surahman Hidayat
Anggota :	Hafizuddin Ahmad	Hafizuddin Ahmad
Direksi		
Direktur Utama :	Muhammad Fahmi	Undang Husni Thamrin
Direktur :	Herman Himawan	Herman Himawan

PT. SOFYAN HOTELS Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2025 DAN 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM (lanjutan)

e. Komite Audit dan Sekretaris Perseroan

Komite Audit dan Sekretaris Perseroan per tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 berdasarkan Akta Notaris Hadijah, SH. Nomor 23 tanggal 19 Agustus 2021 dan Surat Keterangan Direksi Nomor 137/DIR-SH/X/2020 tertanggal 6 Oktober 2020 mengenai Penunjukan Corporate Secretary Perseroan dan Surat Keputusan Direksi Nomor 003/SK-DIR/SH/VI/2019 tanggal 10 Juni 2019 tentang Struktur Organisasi Perseroan.

Susunan Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Direksi No: 006/SK-DIR/SH/V/2025 tertanggal 08 Mei 2025 dan No. 003/SK-DIR/SH/VII/ tertanggal 26 Juli 2024 tentang Struktur Organisasi PT Sofyan Hotels, Tbk dan No: 007/SK-DIR/SH/V/2025 tertanggal 08 Mei 2025 dan No. 005/SK-DIR/SH/VI/2024 tertanggal 26 Juni 2024 tentang Pengangkatan Sekretaris Perusahaan (Corporate Secretary) PT Sofyan Hotels, Tbk.

Susunan Komite Audit dan Sekretaris Perseroan pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, adalah sebagai berikut :

	<u>31 Desember 2025</u>	<u>31 Desember 2024</u>
Komite Audit :		
Ketua :	Unggul Wibawa. W. AK	Unggul Wibawa. W. AK
Anggota :	Fahmi Aziz	Fahmi Aziz
Anggota :	Kantini	Ammar Atqia Rabbani
Sekretaris Perseroan :	Herman Himawan	Meka Azzahra Larasati

f. Karyawan

Jumlah karyawan tetap Perseroan dan entitas anak pada dan 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing sebanyak 1 dan 2 orang. (tidak diaudit)

g. Penerbitan Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian Perseroan dan entitas anak disusun oleh Direksi dan diotorisasi untuk terbit pada tanggal 27 Maret 2026.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

Kebijakan akuntansi material telah diterapkan secara konsisten dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian Perseroan dan entitas anak untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, adalah sebagai berikut :

a. Pernyataan Kepatuhan Terhadap Standar Akuntansi Keuangan

Laporan keuangan konsolidasian Perseroan dan entitas anak ini telah disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia, yaitu Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) yang diterbitkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia dan peraturan yang ditetapkan oleh Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (BAPEPAM-LK) bagi Perusahaan yang menawarkan sahamnya kepada masyarakat, yaitu :

- Peraturan No. VIII.G.7 (revisi 2012) tentang "Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik" yang terdapat dalam Lampiran Keputusan Ketua BAPEPAM-LK Nomor KEP-347/BL/2012 tanggal 25 Juni 2012 menyempurnakan Keputusan Ketua BAPEPAM-LK Nomor KEP-554/BL/2010 tanggal 30 Desember 2010 dan Keputusan Ketua BAPEPAM Nomor KEP-06/PM/2000 tanggal 13 Maret 2000, yang diberlakukan untuk laporan keuangan yang berakhir pada atau setelah tanggal 31 Desember 2012.

b. Dasar Pengukuran dan Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian, kecuali laporan arus kas konsolidasian, disusun dengan dasar akrual dan menggunakan pengukuran berdasarkan biaya historis, kecuali beberapa akun tertentu yang disusun berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun terkait.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan metode langsung (*direct method*), dengan mengelompokkan arus kas atas dasar aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Untuk tujuan laporan arus kas konsolidasian, kas dan setara kas mencakup kas, bank serta deposito berjangka dan call deposit yang jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang.

Mata uang fungsional dan penyajian yang digunakan dalam laporan keuangan konsolidasian Perseroan dan entitas anak adalah Rupiah. Seluruh angka dalam laporan keuangan konsolidasian ini dibulatkan menjadi dan disajikan dalam satuan Rupiah yang terdekat, kecuali bila dinyatakan lain.

PT. SOFYAN HOTELS Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2025 DAN 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Penggunaan Pertimbangan, Estimasi, dan Asumsi Signifikan oleh Manajemen

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian Perseroan dan entitas anak sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, diperlukan pertimbangan, estimasi, dan asumsi signifikan yang mempengaruhi :

- Penerapan kebijakan akuntansi;
- Jumlah aset dan liabilitas yang dilaporkan dan pengungkapan atas aset dan liabilitas kontinjensi pada tanggal laporan keuangan konsolidasian;
- Jumlah pendapatan dan beban yang dilaporkan selama periode pelaporan.

Walaupun estimasi ini dibuat berdasarkan pengetahuan terbaik manajemen atas kejadian dan tindakan saat ini, hasil aktual mungkin berbeda dengan jumlah yang diestimasi sebelumnya.

Estimasi dan asumsi yang digunakan ditelaah secara berkesinambungan. Revisi atas estimasi akuntansi diakui pada periode dimana estimasi tersebut direvisi dan periode-periode berikutnya yang dipengaruhi oleh revisi estimasi tersebut.

d. Prinsip-prinsip Konsolidasi

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perseroan dan entitas anak.

Pengendalian dianggap ada ketika Perseroan (entitas induk) memiliki secara langsung atau tidak langsung melalui entitas anak lebih dari 50% (lima puluh per seratus) kekuasaan suara suatu entitas.

Pengendalian juga ada ketika Perseroan (entitas induk) memiliki 50% (lima puluh per seratus) atau kurang kekuasaan suara suatu entitas, jika terdapat :

- (1). Kekuasaan yang melebihi 50% (lima puluh per seratus) hak suara sesuai perjanjian dengan investor lainnya;
- (2). Kekuasaan untuk mengatur kebijakan keuangan dan operasional entitas berdasarkan anggaran dasar atau perjanjian;
- (3). Kekuasaan untuk menunjuk atau mengganti sebagian besar dewan direksi dan dewan komisaris atau organ pengatur setara dan mengendalikan entitas melalui dewan atau organ tersebut; atau
- (4). Kekuasaan untuk memberikan suara mayoritas pada rapat dewan direksi dan dewan komisaris atau organ pengatur setara dan mengendalikan entitas melalui dewan direksi dan dewan komisaris atau organ tersebut.

Dalam menyusun Laporan Keuangan Konsolidasian, laporan keuangan Perseroan dan entitas anak digabungkan satu per satu (line by line basis) dengan menjumlahkan pos-pos yang sejenis dari aset, liabilitas, ekuitas, penghasilan, dan beban.

Penghasilan dan beban entitas anak dimasukkan dalam laporan keuangan konsolidasian sejak tanggal akuisisi sampai dengan tanggal ketika Perseroan berhenti mengendalikan entitas anak.

Penghasilan dan beban entitas anak didasarkan pada nilai aset dan liabilitas yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian pada tanggal akuisisi.

Laporan keuangan konsolidasian disusun dengan menggunakan kebijakan akuntansi yang sama untuk transaksi dan peristiwa lain dalam keadaan yang serupa.

Perubahan dalam bagian kepemilikan Perseroan pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian, dicatat sebagai transaksi ekuitas (dalam hal ini transaksi dengan pemilik dalam kapasitasnya sebagai pemilik).

Dan nilai tercatat kepentingan pengendali dan non pengendali disesuaikan untuk mencerminkan perubahan bagian relatifnya atas entitas anak.

Pada saat Perseroan kehilangan pengendalian atas entitas anak, maka nilai wajar setiap sisa investasi pada entitas anak terdahulu dan setiap jumlah terutang oleh atau kepada entitas anak terdahulu dicatat sesuai dengan SAK lain sejak tanggal hilangnya pengendalian.

Keuntungan nonpengendali adalah ekuitas (bagian atas laba atau rugi dan aset neto) entitas anak yang tidak dapat diatribusikan secara langsung atau tidak langsung pada Perseroan.

Keuntungan nonpengendali disajikan di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas pemilik Perseroan.

PT. SOFYAN HOTELS Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2025 DAN 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

d. Prinsip-prinsip Konsolidasi (lanjutan)

Seluruh laba atau rugi komprehensif dan setiap komponen pendapatan komprehensif lain diatribusikan pada pemilik Perseroan dan pada kepentingan nonpengendali secara proporsional sesuai dengan kepemilikannya di entitas anak.

Dalam laporan laba rugi komprehensif konsolidasian, jumlah laba atau rugi dan jumlah pendapatan komprehensif lain yang dapat diatribusikan kepada pemilik Perseroan dan kepentingan nonpengendali disajikan secara terpisah, dan tidak disajikan sebagai pos pendapatan atau beban.

Seluruh saldo dan transaksi intra kelompok usaha, termasuk penghasilan, beban, dividen, serta keuntungan dan kerugian hasil dari transaksi intra kelompok usaha yang diakui dalam aset, telah dieliminasi secara penuh.

e. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas terdiri dari kas, bank dan deposito berjangka yang jatuh tempo dalam waktu 3 (tiga) bulan atau kurang sejak tanggal penempatannya yang dapat dipergunakan dengan bebas untuk mendanai kegiatan operasional, dan tidak digunakan sebagai jaminan atas utang atau pinjaman.

Deposito yang jatuh temponya lebih dari tiga bulan tetapi tidak lebih dari satu tahun disajikan sebagai aset keuangan lancar lainnya.

f. Piutang Usaha dan Piutang Lain-lain

Piutang usaha merupakan piutang dari pendapatan yang terjadi dalam hubungannya dengan kegiatan usaha normal Perseroan dan entitas anak, yang bersumber dari pihak ketiga dan pihak berelasi.

Piutang usaha dan piutang lain-lain pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi, setelah dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai.

Cadangan kerugian penurunan nilai piutang dibentuk berdasarkan evaluasi manajemen terhadap tingkat ketertagihan saldo piutang.

Piutang dihapuskan dalam periode ketika piutang tersebut dipastikan tidak dapat ditagih. Piutang usaha dan piutang lain-lain termasuk aset keuangan.

g. Persediaan

Persediaan diukur dan disajikan berdasarkan biaya perolehan atau nilai realisasi neto, mana yang lebih rendah nilai terendah.

Beban atas persediaan yang digunakan dihitung dengan metode pertama masuk pertama keluar (First In First Out – FIFO).

Penyisihan penurunan nilai persediaan dibentuk berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan pada akhir tahun, untuk menyesuaikan nilai tercatat persediaan menjadi nilai realisasi neto.

h. Beban Dibayar Dimuka dan Uang Muka

Beban dibayar dimuka adalah beban yang telah dibayar namun pembebanannya baru akan dilakukan pada periode yang akan datang pada saat manfaat diterima dan diamortisasi selama masa manfaat setiap biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

Uang muka pembelian diakui pada saat terjadinya.

PT. SOFYAN HOTELS Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2025 DAN 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

i. Aset Tetap

Aset Tetap Pemilikan Langsung

Merupakan aset tetap yang dimiliki Perseroan dan entitas anak, yang terdiri dari :

1) Aset Tetap yang siap dipakai

Prinsip atas syarat pengakuan awal biaya perolehan aset tetap sebagai aset, jika dan hanya jika :

- i. Kemungkinan besar Perseroan dan entitas anak akan memperoleh manfaat ekonomi masa depan dari aset tersebut;
- ii. Biaya perolehannya dapat diukur secara andal.

Aset tetap yang memenuhi syarat pengakuan sebagai aset diukur pada biaya perolehan.

Perseroan dan entitas anak telah memilih untuk menggunakan model biaya (cost model) sebagai kebijakan akuntansi pengukuran atas aset tetapnya.

Setelah pengakuan sebagai aset, maka aset tetap, kecuali tanah dicatat dan dinyatakan sebesar jumlah tercatat, yaitu biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan.

Biaya perolehan termasuk biaya penggantian komponen aset tetap dalam jumlah tercatat aset tetap, ketika biaya tersebut terjadi, dan jika pengeluaran tersebut memenuhi kriteria pengakuan.

Pada saat inspeksi yang signifikan dilakukan, biaya inspeksi diakui dalam jumlah tercatat aset tetap sebagai suatu penggantian jika memenuhi kriteria pengakuan.

Semua biaya pemeliharaan dan perbaikan yang tidak memenuhi kriteria pengakuan, kemudian diakui dalam laporan laba rugi komprehensif konsolidasian pada saat terjadinya.

Beban perbaikan dan pemeliharaan dibebankan pada laporan laba rugi komprehensif konsolidasian pada saat terjadinya, kecuali pengeluaran yang signifikan dan dapat memperpanjang masa manfaat aset tetap atau meningkatkan manfaat ekonomis, maka dikapitalisasi dan disusutkan dengan tarif penyusutan yang sesuai, serta keuntungan atau kerugian yang dihasilkan diakui dalam laporan laba rugi komprehensif konsolidasian tahun yang bersangkutan.

Penyusutan dimulai pada saat aset tetap tersedia untuk digunakan dan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus selama estimasi umur manfaat atas aset tetap, sebagai berikut :

Aset tetap	Estimasi Umur Manfaat	Penyusutan per Tahun
Bangunan dan Prasarana	20 tahun	5%
Inventaris Hotel dan Kantor	4 tahun	25%
Peralatan Hotel dan Kantor	4 tahun	25%

Penghentian pengakuan aset tetap sebesar jumlah tercatat, dilakukan dengan kondisi berikut ini :

- Pada saat pelepasan, atau
- Ketika tidak terdapat lagi manfaat ekonomis masa depan yang diekspektasikan dari penggunaan atau pelepasannya (usang).

Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset tetap dimasukkan dalam laporan laba rugi komprehensif konsolidasian, ketika aset tetap tersebut dihentikan pengakuannya.

Keuntungan tidak boleh diklasifikasikan sebagai pendapatan.

Perseroan dan entitas anak menentukan kebijakan akuntansi mengenai nilai residu aset tetap sebesar nihil (tidak ada nilai residu).

Perseroan dan entitas anak sekurang-kurangnya setiap akhir tahun buku mengevaluasi ulang estimasi umur manfaat, metode penyusutan dan nilai residu aset, serta disesuaikan secara prospektif jika diperlukan.

2) Aset Tetap dalam pembangunan

Merupakan aset yang dibangun sendiri dan tidak ditujukan sebagai properti investasi pada saat siap dipakai.

Aset ini dinyatakan sebesar biaya yang telah dikeluarkan.

Aset tetap dalam pembangunan direklasifikasi ke aset tetap yang siap dipakai, pada saat pekerjaan telah selesai dan dapat digunakan.

PT. SOFYAN HOTELS Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2025 DAN 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

j. Imbalan Pascakerja

Perseroan telah menerapkan PSAK 219, untuk menentukan nilai kini kewajiban imbalan pasti, biaya jasa kini terkait dan biaya jasa lalu dengan menggunakan metode penilaian aktuarial, yaitu "Projected Unit Credit" (disebut sebagai metode imbalan yang diakru secara prorata sesuai jasa atau sebagai metode imbalan atau tahun jasa) yang dihitung oleh aktuaris independen.

k. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Dalam menentukan pengakuan pendapatan Perseroan melakukan analisa transaksi melalui lima langkah analisa sebagai berikut:

1. Mengidentifikasi kontrak dengan pelanggan, dengan kriteria sebagai berikut:
 - a). Kontrak telah disetujui oleh pihak-pihak terkait dalam kontrak.
 - b). Perseroan bisa mengidentifikasi hak dari pihak-pihak terakit dan jangka waktu pembayaran dari barang atau jasa yang akan dialihkan.
 - c). Kontrak memiliki substansi komersial.
 - d). Besar kemungkinan Perseroan akan menerima imbalan atas barang atau jasa yang dialihkan.
2. Mengidentifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak ke pelanggan.
3. Menentukan harga transaksi, setelah dikurangi diskon, retur, potongan penjualan, pajak ekspor dan pungutan ekspor, yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan.
4. Mengalokasikan harga transaksi kepada setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual dari setiap barang atau jasa yang dijanjikan dalam kontrak.
5. Mengakui pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi (sepanjang waktu atau pada suatu waktu tertentu).

Pendapatan diukur dengan nilai wajar imbalan yang diterima atau dapat diterima, tidak termasuk diskon, rabat dan Pajak Pertambahan Nilai.

Pendapatan hotel dan restoran diakui pada saat jasa dan barang diserahkan kepada pelanggan tamu hotel untuk penjualan lokal.

Beban diakui pada saat terjadinya atau terutang (metode akrual).

l. Perpajakan

Beban pajak kini ditentukan berdasarkan perhitungan laba kena pajak dalam periode yang bersangkutan dan dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

Aset dan kewajiban pajak tangguhan serta beban dan penghasilan pajak tangguhan diakui atas konsekuensi pajak periode mendatang yang dihasilkan dari perbedaan jumlah tercatat aset dan kewajiban menurut laporan keuangan dengan dasar pengenaan pajak aset dan kewajiban.

Kewajiban pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer (waktu) kena pajak.

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer (waktu) yang boleh dikurangkan, apabila besar kemungkinan dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba kena pajak pada masa datang.

Pajak tangguhan ditentukan dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial telah berlaku pada tanggal neraca. Perubahan nilai tercatat aset dan liabilitas pajak tangguhan yang disebabkan oleh perubahan tarif pajak dibebankan pada tahun berjalan, kecuali untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah langsung dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas.

m. Penurunan Nilai Aset Non Keuangan

Perseroan tidak secara periodik pada tanggal neraca menelaah nilai tercatat aset non keuangan untuk mengetahui kemungkinan terjadinya penurunan nilai aset non keuangan yang disebabkan oleh peristiwa atau perubahan keadaan yang menyebabkan nilai tercatatnya tidak dapat dipulihkan.

Jika diindikasikan penurunan nilai aset non keuangan tersebut terjadi, Perseroan akan mengakui penurunan nilai aset non keuangan tersebut sebagai kerugian penurunan nilai aset non keuangan dalam tahun berjalan.

n. Laba (Rugi) Bersih Per Saham Dasar

Laba bersih per saham dasar dihitung dengan membagi laba/(rugi) bersih dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar sebesar 10.000.000 lembar saham pada tahun yang bersangkutan.

o. Dividen

Pembagian dividen kepada pemegang saham Perseroan diakui sebagai liabilitas dalam laporan keuangan konsolidasian pada saat dividen tersebut disetujui oleh para pemegang saham Perseroan.

PT. SOFYAN HOTELS Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2025 DAN 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

p. Transaksi dengan Pihak Berelasi

Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan Perseroan dan entitas anak (entitas pelapor) yang menyiapkan laporan keuangannya. Pihak berelasi, adalah sebagai berikut :

- 1). Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut :
 - i. Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama entitas pelapor;
 - ii. Memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
 - iii. Merupakan personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk dari entitas pelapor.
- 2). Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut :
 - i. Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak dan entitas anak berikutnya saling berelasi dengan entitas lainnya);
 - ii. Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama bagi entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya);
 - iii. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;
 - iv. Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;
 - v. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor;
 - vi. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam butir (a);
 - vii. Orang yang diidentifikasi dalam butir 1) (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau merupakan personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).

PT. SOFYAN HOTELS Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2025 DAN 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. KAS DAN SETARA KAS

	<u>31 Des 2025</u>	<u>31 Des 2024</u>
Perseroan :		
Kas		
- Kas Kecil	2.139.549	3.139.549
- Kas Kecil Proyek	-	5.000.000
	<u>2.139.549</u>	<u>8.139.549</u>
Bank		
Kantor Pusat		
- PT Bank CIMB Niaga Syariah	100.966.726	155.680.902
- PT Bank Maybank Indonesia Tbk	2.000.000	-
- PT Bank Syariah Indonesia	1.869.903.092	600.687.462
- PT Bank DKI Syariah	2.500.000	2.500.000
- Deposito	-	1.000.000.000
	<u>1.975.369.818</u>	<u>1.758.868.364</u>
Sofyan Hotel Cut Meutia		
- PT Bank Central Asia	228.672	228.671
- PT Bank Syariah Indonesia	390.289	4.162.752
	<u>618.961</u>	<u>4.391.423</u>
Sofyan Hotel Soepomo		
- PT Bank Syariah Indonesia	-	2.162.569
	<u>-</u>	<u>2.162.569</u>
	<u>1.975.988.779</u>	<u>1.765.422.355</u>
Sub Jumlah	<u>1.978.128.328</u>	<u>1.773.561.904</u>
Kerja Sama Pengelolaan Aset (KSPA):		
Kas	38.415.412	23.280.797
Bank:		
- PT Bank Central Asia	11.157.344	452.818.478
- PT Bank Syariah Indonesia	695.873.925	798.940.367
- PT Bank BTN Syariah	411.890	411.890
- PT Bank Mega Syariah	1.500.000	1.500.000
- PT Bank Permata	6.000.000	-
- PT Bank CIMB Syariah	2.000.000	-
Sub Jumlah	<u>755.358.571</u>	<u>1.276.951.532</u>
Jumlah Kas dan Setara Kas	<u>2.733.486.899</u>	<u>3.050.513.436</u>

4. PIUTANG USAHA

Akun ini terdiri dari :

	<u>31 Des 2025</u>	<u>31 Des 2024</u>
Pihak Ketiga		
- <i>Corporate</i>	1.218.337.060	1.246.554.367
- <i>Travel Agent</i>	202.404.674	251.536.378
- <i>Guest Ledger</i>	258.178.158	-
- <i>Credit Card</i>	10.405.000	38.064.196
Jumlah Piutang Usaha	<u>1.689.324.892</u>	<u>1.536.154.941</u>
Dikurangi : Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Piutang Usaha	<u>(1.200.002.431)</u>	<u>(1.200.002.431)</u>
Jumlah Piutang Usaha - Neto	<u>489.322.461</u>	<u>336.152.510</u>

PT. SOFYAN HOTELS Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2025 DAN 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

4. PIUTANG USAHA (Lanjutan)

Rincian akun piutang usaha adalah sebagai berikut:

	<u>31 Des 2025</u>	<u>31 Des 2024</u>
Perseroan :		
- Pihak Ketiga	-	-
Entitas Anak:		
- Pihak Ketiga		
- Corporate	1.200.002.431	1.200.002.431
Kerjasama Pengelolaan Aset:		
- Pihak Ketiga		
- Travel Agent	202.404.674	251.536.378
- Guest Ledger	258.178.158	-
- Credit Card	10.405.000	38.064.196
- Corporate	18.334.629	46.551.936
Jumlah Piutang Usaha	1.689.324.892	1.536.154.941
Dikurangi : Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Piutang Usaha	(1.200.002.431)	(1.200.002.431)
Jumlah Piutang Usaha - Neto	489.322.461	336.152.510

Analisa umur piutang usaha dari pihak ketiga adalah sebagai berikut: (Lihat Catatan 23 C)

	<u>31 Des 2025</u>	<u>31 Des 2024</u>
- 0 - 30 hari	456.856.641	186.056.290
- 30 - 60 hari	8.806.886	37.670.460
- 60 - 90 hari	-	31.651.756
- 90 - 120 hari	23.658.934	19.973.918
- > 121 hari	1.200.002.431	1.260.802.517
Jumlah Piutang Usaha Pihak Ketiga	1.689.324.892	1.536.154.941
Dikurangi: Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Piutang Usaha	(1.200.002.431)	(1.200.002.431)
Jumlah Piutang Usaha - Neto	489.322.461	336.152.510

Piutang usaha Perseroan tidak dikenakan bunga dan tidak dijadikan sebagai jaminan atas utang kepada pihak lain.

5. PIUTANG LAIN-LAIN

Akun ini terdiri dari :

	<u>31 Des 2025</u>	<u>31 Des 2024</u>
Perseroan:		
- Piutang Direksi, Komisaris & Grup	122.407.930	122.407.930
- Jivin Tea - Pihak Berelasi	27.395.193	27.395.193
Sub Jumlah	149.803.123	149.803.123
Entitas Anak:		
- Sofyan Institute – Pihak Berelasi	3.600.000	3.600.000
Sub Jumlah	3.600.000	3.600.000
Kerjasama Pengelolaan Aset:		
Pihak Berelasi:		
- PT Kuliner Khas Nusantara (Sengkoeloen)	1.152.670.890	440.655.366
- PT Amicale Lifestyle International (Induk)	1.134.804.639	-
- PT Cita Selera Rasaku (Saleroku.id)	136.277.590	502.231.725
- PT Arva Paramaniaga	13.705.000	44.940.000
- Lainnya	-	10.465.000
Sub Jumlah	2.437.458.119	998.292.091
Jumlah Piutang Lain-Lain	2.590.861.242	1.151.695.214

PT. SOFYAN HOTELS Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2025 DAN 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

6. BEBAN DIBAYAR DIMUKA

Akun ini terdiri dari :

	31 Des 2025	31 Des 2024
Perseroan :		
- Asuransi Properti, Resiko Bisnis, Gempa Bumi & Kendaraan	128.827.540	127.531.508
- Lain-lain	2.770.667.670	281.333.556
Sub Jumlah	<u>2.899.495.210</u>	<u>408.865.064</u>
Kerjasama Pengelolaan Aset:		
- Lain-Lain	190.357.624	102.683.226
Sub Jumlah	<u>190.357.624</u>	<u>102.683.226</u>
Jumlah Beban Dibayar Dimuka	<u>3.089.852.834</u>	<u>511.548.290</u>

7. PERSEDIAAN

Merupakan persediaan barang & bahan makanan hotel untuk Kerjasama Pengelolaan Aset untuk periode yang berakhir 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing sebesar Rp. 690.848.349 dan Rp. 382.619.794

8. ASET TETAP

Akun ini merupakan aset tetap pemilikan langsung yang siap dipakai, terdiri dari :

	31 Desember 2025				
	Saldo Awal	Penambahan	Reklasifikasi	Pengurangan	Saldo Akhir
Biaya Perolehan					
Perseroan:					
Tanah	1.547.278.130	-	-	-	1.547.278.130
Bangunan	30.614.684.142	357.600.613	-	-	30.972.284.755
Inventaris Hotel & Kantor	12.431.262.431	212.170.225	-	-	12.643.432.656
Peralatan Hotel & Kantor	21.970.789.842	645.257.945	-	-	22.616.047.787
	<u>66.564.014.545</u>	<u>1.215.028.783</u>	-	-	<u>67.779.043.328</u>
Aset Dalam Pengerjaan					
Renovasi Gedung	232.995.532	6.195.000	-	-	239.190.532
	<u>66.797.010.077</u>	<u>1.221.223.783</u>	-	-	<u>68.018.233.860</u>
Entitas Anak:					
Inventaris Kantor	78.497.839	-	-	-	78.497.839
Jumlah Biaya Perolehan	<u>66.875.507.916</u>	<u>1.221.223.783</u>	-	-	<u>68.096.731.699</u>
Akumulasi Penyusutan					
Perseroan:					
Bangunan	(20.708.464.197)	(1.135.324.828)			(21.843.789.025)
Inventaris Hotel & Kantor	(11.816.953.811)	(270.039.990)			(12.086.993.798)
Peralatan Hotel & Kantor	(20.167.850.885)	(732.283.775)			(20.900.134.660)
	<u>(52.693.268.893)</u>	<u>(2.137.648.593)</u>	-	-	<u>(54.830.917.483)</u>
Entitas Anak:					
Inventaris Kantor	(78.497.838)	-	-	-	(78.497.838)
Jumlah Akumulasi Penyusutan	<u>(52.771.766.731)</u>	<u>(2.137.648.593)</u>	-	-	<u>(54.909.415.321)</u>
Nilai Buku	<u>14.103.741.185</u>				<u>13.187.316.378</u>

PT. SOFYAN HOTELS Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2025 DAN 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

8. ASET TETAP (Lanjutan)

	31 Desember 2024				
	Saldo Awal	Penambahan	Reklasifikasi	Pengurangan	Saldo Akhir
Biaya Perolehan					
Perseroan :					
Tanah	1.547.278.130	-	-	-	1.547.278.130
Bangunan	29.830.425.717	694.258.425	206.102.501	(116.102.501)	30.614.684.142
Inventaris Hotel & Kantor	12.021.879.299	409.383.132	-	-	12.431.262.431
Peralatan Hotel & Kantor	21.392.685.372	1.068.104.470	-	(490.000.000)	21.970.789.842
	<u>64.792.268.518</u>	<u>2.171.746.027</u>	<u>206.102.501</u>	<u>(606.102.501)</u>	<u>66.564.014.545</u>
Aset Tetap Pengampunan Pajak	90.000.000	-	(90.000.000)	-	-
Aset Dalam Pengerjaan					
Renovasi Gedung	350.274.032	-	(116.102.501)	(1.175.999)	232.995.532
	<u>65.232.542.550</u>	<u>2.171.746.027</u>	<u>-</u>	<u>(607.278.500)</u>	<u>66.797.010.077</u>
Entitas Anak:					
Inventaris Kantor	78.497.839	-	-	-	78.497.839
Jumlah Biaya Perolehan	<u>65.311.040.389</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>66.875.507.916</u>
Akumulasi Penyusutan					
Perseroan :					
Bangunan	(19.578.152.144)	(1.246.414.554)	-	116.102.501	(20.708.464.197)
Inventaris Hotel & Kantor	(11.608.780.957)	(208.172.854)	-	-	(11.816.953.811)
Peralatan Hotel & Kantor	(20.102.969.438)	(554.881.447)	-	490.000.000	(20.167.850.885)
	<u>(51.289.902.539)</u>	<u>(2.009.468.855)</u>	<u>-</u>	<u>606.102.501</u>	<u>(52.693.268.893)</u>
Entitas Anak:					
Inventaris Kantor	(78.497.838)	-	-	-	(78.497.838)
Jumlah Akumulasi Penyusutan	<u>(51.368.400.377)</u>	<u>(2.009.468.855)</u>	<u>-</u>	<u>606.102.501</u>	<u>(52.771.766.731)</u>
Nilai Buku	<u>13.942.640.012</u>				<u>14.103.741.185</u>

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, Aset tetap bangunan telah diasuransikan kepada PT Asuransi Chubb Syariah Indonesia terhadap risiko gempa bumi, erupsi vulkanik, kebakaran, dan risiko lainnya dengan jumlah pertanggungan sebesar Rp. 7.634.085.728 dan Rp6.366.068.940 untuk Hotel Sofyan Unit Soepomo (SHS) dan sebesar Rp 24.872.994.894 dan Rp20.910.900.000 untuk Hotel Sofyan Cut Mutia (SHC).

Aset mesin termasuk fasilitas pengolahan air dan instalasi elektronik telah diasuransikan kepada PT Asuransi Chubb Syariah Indonesia terhadap risiko kerusakan dengan jumlah pertanggungan masing-masing sebesar Rp. 710.825.000 untuk Hotel Sofyan Unit Soepomo (SHS) dan sebesar Rp 2.250.475.000 untuk Hotel Sofyan Unit Cut Mutia (SHC).

Aset kendaraan telah diasuransikan kepada PT Asuransi Chubb Syariah Indonesia dengan jumlah pertanggungan masing-masing sebesar Rp. 1.186.000.000.

Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian aset yang dipertanggungjawabkan.

Beban penyusutan aset tetap untuk periode yang berakhir 31 Desember 2025 dan 2024 dialokasikan ke beban usaha, yaitu :

	31 Des 2025	31 Des 2024
Perseroan:		
- Bangunan	1.135.324.828	1.246.414.554
- Inventaris Hotel & Kantor	270.039.990	208.172.854
- Peralatan Hotel & Kantor	732.283.775	554.881.447
	<u>2.137.648.593</u>	<u>2.009.468.855</u>
Entitas Anak:		
- Inventaris Hotel & Kantor	-	-
Jumlah Beban Penyusutan	<u>2.137.648.593</u>	<u>2.009.468.855</u>

PT. SOFYAN HOTELS Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2025 DAN 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

9. UTANG USAHA

Akun ini terdiri dari :

	<u>31 Des 2025</u>	<u>31 Des 2024</u>
Kerjasama Pengelolaan Aset:		
Pihak Ketiga:		
- CV. Djaya Murni	44.190.000	-
- PT Tunas Selaras Dimensi	11.370.200	-
- PT Manafati Inovasi Teknologi Jaya	10.690.000	-
- PT Monotaro Indonesia	10.210.335	-
- Cahaya Eka Segar	-	53.714.500
- CV. Aulia	-	29.148.500
- UD Berkah Mandiri	-	72.950.000
- YAMI	-	29.976.500
- Rpa. Pasir Pin	-	28.725.000
- Rizki Barokah	-	20.097.500
- Lainnya dibawah 20juta	106.076.377	408.971.381
Jumlah Utang Usaha	<u>182.536.912</u>	<u>643.583.381</u>

10. UTANG DEPOSIT

Merupakan utang deposit customer Kerjasama Pengelolaan Aset untuk periode yang berakhir 31 Desember 2025 dan 2024 yang masing-masing sebesar Rp 331.673.183 dan Rp. 403.495.811.

11. UTANG PAJAK

Akun ini terdiri dari :

	<u>31 Des 2025</u>	<u>31 Des 2024</u>
Perseroan :		
- PPh Pasal 21	2.012.500	-
- PPh Pasal 23	100.002	-
Sub Jumlah	<u>2.112.502</u>	<u>-</u>
Kerjasama Pengelolaan Aset:		
- Pajak Restoran & Hotel	828.043.369	336.042.921
- PPh Pasal 23	2.597.863	1.803.391
Sub Jumlah	<u>830.641.232</u>	<u>337.846.312</u>
Jumlah Utang Pajak	<u>832.753.734</u>	<u>337.846.312</u>

12. LIABILITAS LAINNYA

Akun ini terdiri dari :

	<u>31 Des 2025</u>	<u>31 Des 2024</u>
Perseroan:		
- Yayasan Sofyan – Pihak Berelasi	48.928.545	48.928.545
- Pihak Ketiga Lainnya	73.451.239	153.077.441
Sub Jumlah	<u>122.379.784</u>	<u>202.005.986</u>
Entitas Anak:		
- Pihak Ketiga Lainnya	188.581.187	188.581.187
Sub Jumlah	<u>188.581.187</u>	<u>188.581.187</u>
Kerjasama Pengelolaan Aset:		
- Liabilitas Lainnya - Pihak Ketiga	1.108.086.065	377.566.549
- Liabilitas Lainnya - Pihak Berelasi		
- PT Amicale Lifestyle International	-	6.936.406
Sub Jumlah	<u>1.108.086.065</u>	<u>384.502.955</u>
Jumlah Liabilitas Lainnya	<u>1.419.047.036</u>	<u>775.090.128</u>

PT. SOFYAN HOTELS Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2025 DAN 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

13. PENDAPATAN DITERIMA DIMUKA

Akun ini terdiri dari :

	31 Des 2025	31 Des 2024
Entitas Anak:		
- Pihak Ketiga Lainnya	272.665.362	272.665.362
Sub Jumlah	272.665.362	272.665.362
Kerjasama Pengelolaan Aset:		
- Pihak Ketiga Lainnya	110.020.299	25.101.555
Sub Jumlah	110.020.299	25.101.555
Jumlah Pendapatan Diterima Dimuka	382.685.661	297.766.917

14. UTANG PIHAK BERELASI

Akun ini terdiri dari :

	31 Des 2025	31 Des 2024
Perseroan :		
- Riyanto Sofyan	940.840.215	844.672.215
- PT Sofyan Reksagraha	9.910.000.000	8.542.500.000
- Riyanti Sofyan	6.893.395.395	5.403.701.395
- PT Arva Paramaniaga	2.365.231.790	2.046.746.790
Jumlah Utang Pihak Berelasi	20.109.467.400	16.837.620.400

(Lihat catatan 22 dan 23 B)

15. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA

Akun ini merupakan liabilitas jangka panjang atas imbalan pascakerja untuk periode yang berakhir 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing sebesar Rp 674.634 dan Rp 693.483.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 berdasarkan perhitungan aktuaris independen Arya Bagiastra dalam laporan Perhitungan Aktuarial masing-masing tertanggal 27 Maret 2026 dengan Nomor 1886/PSAK/KKA.AB/MU/III/26 dan tanggal 18 Maret 2025 dengan Nomor 1678/PSAK/KKA.AB/MU/III/25. Asumsi aktuarial pokok yang digunakan sebagai berikut :

	31 Desember 2025	31 Desember 2024
Tingkat Bunga Aktuarial	6,92% per tahun	7,14% per tahun
Tingkat Kenaikan Gaji	0% per tahun	0% per tahun
Tabel Mortalita	TMI 2019	TMI 2019
Usia Pensiun Normal	55 Tahun	55 Tahun
Metode	<i>Projected Unit Credit</i>	<i>Projected Unit Credit</i>

Mutasi nilai kini liabilitas selama satu tahun berjalan adalah sebagai berikut:

	31 Des 2025	31 Des 2024
Saldo awal nilai kini liabilitas	693.482	58.622
Biaya jasa kini	(18.848)	634.860
Nilai Kini Kewajiban Imbalan-Pasca Kerja Pada Akhir Periode	674.634	693.482

Jumlah yang diakui dalam laporan posisi keuangan pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

	31 Des 2025	31 Des 2024
Liabilitas segera/Nilai kini liabilitas	674.634	693.482

PT. SOFYAN HOTELS Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2025 DAN 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

15. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA (Lanjutan)

Beban imbalan-pasca kerja yang diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain adalah sebagai berikut:

	31 Des 2025	31 Des 2024
Biaya jasa kini	674.632	148.311
Biaya jasa lalu	-	-
Biaya bunga	49.490	-
Dampak Kurtailmen/Penyelesaian	(506.711)	-
Penghasilan komprehensif lain	(236.259)	486.549
Jumlah	(18.848)	634.860

Mutasi cadangan imbalan-pasca kerja adalah sebagai berikut:

	31 Des 2025	31 Des 2024
Saldo awal	1.180.031	58.622
Beban periode berjalan	(18.848)	634.860
Pembayaran selama tahun berjalan	-	-
Penghasilan komprehensif lain	(236.259)	486.549
Jumlah	924.924	1.180.031

Dampak pada perubahan kewajiban imbalan pasca kerja:

	<u>Perubahan Asumsi</u>	<u>Kenaikan Asumsi</u>
<u>31 Desember 2025</u>		
Kenaikan:		
Tingkat Bunga Diskonto	1%	582.724
Kenaikan Gaji	1%	793.550
Penurunan:		
Tingkat Bunga Diskonto	1%	787.242
Kenaikan Gaji	1%	576.788
<u>31 Desember 2024</u>		
Kenaikan:		
Tingkat Bunga Diskonto	1%	1.100.159
Kenaikan Gaji	1%	1.524.746
Penurunan:		
Tingkat Bunga Diskonto	1%	1.511.555
Kenaikan Gaji	1%	1.087.580

Analisis sensitivitas yang disajikan diatas mungkin tidak mewakili perubahan yang sebenarnya dalam liabilitas imbalan pasti karena tidak mungkin bahwa perubahan asumsi akan terjadi dalam isolasi satu sama lain karena beberapa dari asumsi dapat berkorelasi.

Selanjutnya, dalam menyajikan analisis sensitivitas diatas, nilai kini liabilitas imbalan pasti telah dihitung dengan menggunakan metode unit kredit diproyeksikan (Projected Unit Credit) pada akhir periode pelaporan, yang mana adalah sama dengan yang diterapkan dalam menghitung liabilitas kewajiban manfaat pasti yang diakui di laporan posisi keuangan.

PT. SOFYAN HOTELS Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2025 DAN 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

16. MODAL SAHAM

Perubahan terakhir kepemilikan saham Perseroan adalah berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) pada tanggal 19 Juni 2008, modal dasar Perseroan telah ditempatkan dan disetor penuh sejumlah 10.000.000 (sepuluh juta) saham dengan nilai nominal Rp 1.000 per saham atau jumlahnya sebesar Rp 10.000.000.000 (sepuluh miliar Rupiah) berdasarkan Akta Nomor 16 tanggal 28 November 2008 dibuat dihadapan Nyonya Leli Roostiati Yudo Paripurno, S.H., pada waktu itu sebagai pengganti Yudo Paripurno, S.H., Notaris di Jakarta, dan telah mendapat persetujuan serta didaftarkan dan dicatat didalam database sistem administrasi badan hukum (Sisminbakum) Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan Nomor AHU-100864.AH.01.02.Tahun 2008 tanggal 31 Desember 2008.

Komposisi pemegang saham Perseroan dan kepemilikan saham untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, adalah sebagai berikut :

Nama Pemegang Saham	Saham Ditempatkan dan Disetor (Lembar)	Persentase Kepemilikan (%)	Modal Ditempatkan dan Disetor (Rp)
PT Sofyan Reksagraha	8.605.000	86,05%	8.605.000.000
Masyarakat Indonesia	804.451	8,04%	804.451.000
Ny. Riyanti Sofyan	544.674	5,45%	544.674.000
Masyarakat Asing	45.875	0,46%	45.875.000
Jumlah	10.000.000	100%	10.000.000.000

17. PENDAPATAN USAHA

Akun ini terdiri dari :

	31 Des 2025	31 Des 2024
Kerjasama Pengelolaan Aset:		
Pendapatan Kamar	14.487.183.506	17.488.227.488
Pendapatan Makanan dan Minuman	8.881.134.745	7.753.892.794
Dikurangi:		
Diskon dan Komisi Penjualan	(646.401.329)	(346.989.594)
Jumlah Pendapatan Usaha	22.721.916.922	24.895.130.688

18. BEBAN DEPARTEMENTALISASI

Akun ini terdiri dari :

	31 Des 2025	31 Des 2024
Kerjasama Pengelolaan Aset:		
1) Beban Penjualan :		
- Beban Makanan dan Minuman	2.743.286.843	3.355.754.258
Jumlah Beban Penjualan	2.743.286.843	3.355.754.258
2) Beban Departementalisasi :		
- Beban Tenaga Kerja Langsung	3.358.867.036	2.163.499.962
- Beban Operasional Departementalisasi	3.792.678.731	3.987.390.014
Jumlah Beban Departementalisasi	7.151.545.767	6.150.889.976
Jumlah Beban Departementalisasi	9.894.832.610	9.506.644.234

PT. SOFYAN HOTELS Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2025 DAN 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

19. BEBAN USAHA

Akun ini terdiri dari :

	<u>31 Des 2025</u>	<u>31 Des 2024</u>
1. Beban Administrasi dan Umum		
Perseroan	2.137.648.593	2.009.468.855
Kerjasama Pengelolaan Aset	7.831.094.235	7.191.529.719
Jumlah Beban Administrasi dan Umum	<u>9.968.742.828</u>	<u>9.200.998.574</u>
2. Beban Pemasaran		
Perseroan	-	-
Kerjasama Pengelolaan Aset	809.401.811	927.802.633
Jumlah Beban Pemasaran	<u>809.401.811</u>	<u>927.802.633</u>
Jumlah Beban Usaha	<u>10.778.144.639</u>	<u>10.128.801.207</u>

Rincian akun beban usaha adalah sebagai berikut:

	<u>31 Des 2025</u>	<u>31 Des 2024</u>
Beban Administrasi dan Umum		
Perseroan :		
- Beban Penyusutan Aset Tetap	2.137.648.593	2.009.468.855
Sub Jumlah	<u>2.137.648.593</u>	<u>2.009.468.855</u>
Kerjasama Pengelolaan Aset:		
- Gaji dan Manfaat Pegawai Lainnya	4.108.036.630	2.633.341.465
- Beban Operasional	3.723.057.605	4.558.188.254
- Beban Pemasaran	809.401.811	927.802.633
Sub Jumlah	<u>8.640.496.046</u>	<u>8.119.332.352</u>
Jumlah Beban Usaha	<u>10.778.144.639</u>	<u>10.128.801.207</u>

20. BEBAN KORPORASI

Akun ini terdiri dari :

	<u>31 Des 2025</u>	<u>31 Des 2024</u>
Beban Pegawai:		
- Gaji dan Upah	393.186.900	541.808.295
- Makanan	495.000	5.713.496
- Manfaat Pegawai Lainnya	66.056.561	13.248.311
Sub Jumlah	<u>459.738.461</u>	<u>560.770.102</u>
Beban Operasional:		
- Pajak & Legal	878.758.103	758.966.324
- Jasa Konsultan	253.743.229	163.525.694
- Asuransi	239.117.467	244.357.662
- Transportasi	151.184.360	198.851.606
- Alat Tulis Kantor	19.253.810	19.444.946
- Perlengkapan	-	9.564.000
- Perbaikan dan Pemeliharaan	-	24.212.999
- Lain-lain	7.737.103	5.650.000
Sub Jumlah	<u>1.549.794.072</u>	<u>1.424.573.231</u>
Jumlah Beban Korporasi	<u>2.009.532.533</u>	<u>1.985.343.333</u>

PT. SOFYAN HOTELS Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2025 DAN 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

21. PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN

Akun ini terdiri dari :

	31 Des 2025	31 Des 2024
Perseroan :		
Pendapatan Lain-lain	3.536.710.054	177.997.031
Beban Lain-lain	(4.185.976.449)	(1.910.351.976)
Sub Jumlah	(649.266.395)	(1.732.354.945)
Entitas Anak:		
Pendapatan Lain-lain	-	-
Beban Lain-lain	-	-
Sub Jumlah	-	-
Jumlah Pendapatan (Beban) Lain-lain	(649.266.395)	(1.732.354.945)

Rincian akun Pendapatan (Beban) Lain-Lain adalah sebagai berikut:

Perseroan:

Pendapatan Lain-lain		
- Keuntungan Penjualan Aset	4.100.000	133.200.000
- Bagi hasil deposito	-	44.797.031
- Lain-lain	144.093.017	-
Sub Jumlah	148.193.017	177.997.031
Beban Lain-lain		
- Beban Bagi Hasil	(791.903.292)	(1.667.869.966)
- Beban Administrasi Bank	(2.271.869)	(7.035.381)
- Lain-lain	(3.284.251)	(235.446.629)
Sub Jumlah	(797.459.412)	(1.910.351.976)
Entitas Anak:		
Pendapatan Lain-lain	-	-
Beban Lain-lain	-	-
Jumlah Pendapatan (Beban) Lain-lain	(649.266.395)	(1.732.354.945)

22. ZAKAT

Akun ini merupakan zakat untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 sebesar Nihil dan Rp107.701.450. Perhitungan zakat tersebut sebesar 2,5% dari laba yang diperoleh tahun sebelumnya.

PT. SOFYAN HOTELS Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2025 DAN 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

23. PAJAK PENGHASILAN

Penghasilan (beban) pajak Perseroan adalah sebagai berikut :

	<u>31 Des 2025</u>	<u>31 Des 2024</u>
Pajak Kini	-	-
Pajak Tangguhan	(63.888.444)	(31.558.262)
Jumlah Penghasilan (Beban) Pajak	<u>(63.888.444)</u>	<u>(31.558.262)</u>

(a) Pajak Kini

Rekonsiliasi antara laba akuntansi sebelum beban pajak penghasilan seperti dinyatakan pada laporan laba rugi komprehensif konsolidasian dengan penghasilan kena pajak Perseroan pada tanggal 30 Juni 2025 dan 31 Desember 2024, adalah sebagai berikut :

	<u>31 Des 2025</u>	<u>31 Des 2024</u>
Perseroan:		
Laba (Rugi) Sebelum Beban Pajak Penghasilan (Konsolidasian)	(609.859.255)	1.434.285.519
Dikurangi :		
Laba (Rugi) Sebelum Beban Pajak Penghasilan Entitas Anak	-	-
Laba (Rugi) Sebelum Beban Pajak Penghasilan Perseroan	<u>(609.859.255)</u>	<u>1.434.285.519</u>
Beda Tetap :		
Pendapatan Lain-Lain	(144.093.017)	(44.796.428)
Zakat	-	107.701.450
Biaya Yang Tidak Dapat Dikurangkan	895.516.831	14.167.854
Jumlah Beda Tetap	<u>751.423.814</u>	<u>77.072.876</u>
Beda Temporer :		
Imbalan Pascakerja	217.410	-
Beban Penyusutan	(290.619.429)	(143.594.957)
Jumlah Beda Temporer	<u>(290.402.019)</u>	<u>(143.594.957)</u>
Laba (Rugi) Fiskal Sebelum Kompensasi Rugi	<u>(148.837.460)</u>	<u>1.367.763.438</u>
Kompensasi Rugi:		
- Rugi tahun 2025	(148.837.460)	-
- Rugi tahun 2021	(1.184.463.675)	(1.184.463.675)
- Rugi tahun 2019 (Sisa)	-	(8.525.589.837)
- Penyesuaian	-	753.142.792
Rugi setelah kompensasi	<u>(1.482.138.596)</u>	<u>(7.589.147.282)</u>

(b) Pajak Tangguhan

Beda temporer dan kompensasi kerugian yang diakui sebagai dasar pengenaan pajak atas penghasilan (beban) pajak tangguhan dan dihitung dengan tarif pajak yang berlaku, adalah sebagai berikut :

	<u>31 Des 2025</u>	<u>31 Des 2024</u>
Beda Temporer :		
Imbalan Pascakerja	217.410	(634.861)
Beban Penyusutan	(290.619.429)	(143.594.957)
Jumlah	<u>(290.402.019)</u>	<u>(144.229.818)</u>
Penghasilan (Beban) Pajak Tangguhan	(63.888.444)	(31.730.560)
Pajak Tangguhan - Bersih	<u>(63.888.444)</u>	<u>(31.730.560)</u>

PT. SOFYAN HOTELS Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2025 DAN 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

24. ASET / (LIABILITAS) PAJAK TANGGUHAN

Akun ini terdiri dari :

	31 Des 2025	31 Des 2024
Perseroan :		
Saldo Awal	1.037.235.853	1.068.687.075
- Aset tetap	(63.936.274)	(31.590.891)
- Imbalan Pasca Kerja	(4.147)	139.669
Aset (Liabilitas) Pajak Tangguhan - Bersih	973.295.431	1.037.235.853

25. TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI

Sifat hubungan dengan pihak berelasi sebagai berikut :

Pihak-Pihak Berelasi	Hubungan	Sifat Transaksi
PT Sofyan Reksagraha	Entitas Management Induk	Utang-Piutang
Riyanto Sofyan	Kunci Management Perusahaan	Utang-Piutang
Riyanti Sofyan	Kunci Management Perusahaan	Utang-Piutang
Direksi dan Komisaris	Kunci Management Perusahaan	Utang-Piutang
Sofyan Institute	Asosiasi	Utang-Piutang
Sofyan Foundations	Entitas Asosiasi	Utang-Piutang
Sofyan Management Konsultan	Entitas Asosiasi	Utang-Piutang
PT Arva Paramaniaga	Entitas Asosiasi	Utang-Piutang
PT Amicale Lifestyle International	Entitas Asosiasi	Kerjasama Pengelolaan & Pengoperasian Aset (KSPA)

26. INFORMASI PENTING LAINNYA

A. Kerjasama Pengelolaan dan Pengoperasian Hotel

Berdasarkan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Nomor 49 tanggal 26 Agustus 2020 dari Notaris Hadijah,SH. Perseroan untuk menjalani Kerjasama Pengelolaan dan Pengoperasian Hotel dengan PT Amicale Lifestyle Internasional untuk membuka kembali hotel milik perseroan. Guna menstimulus atau menggerakkan perseroan berencana melakukan rangkaian transaksi yang akan dilaksanakan adalah sebagai berikut :

Transaksi I

Perjanjian dimana Pengelolaan dan Pengoperasian Hotel oleh PT Amicale Lifestyle International. PT Amicale Lifestyle International menyiapkan dana untuk kebutuhan modal kerja dan mempunyai kewajiban untuk membayar gaji beserta tunjangan-tunjangan yang melekat kepada gaji tersebut kepada para tenaga-tenaga manajemen inti tingkat pimpinan dan karyawan operasional. PT Amicale Lifestyle International mendapat kuasa dan kewenangan khusus dari PT Sofyan Hotels, Tbk dapat bertindak untuk dan atas nama PT Sofyan Hotels, Tbk dalam hal-hal melakukan tindakan hukum sehingga dapat menjamin tidak terganggunya operasional hotel, sejauh tindakan tersebut berkaitan dengan operasional hotel.

Jasa Management Fee, PT Amicale Lifestyle International setiap bulannya akan mendapatkan sebesar 2,5% dari pendapatan dan jasa Incentive Fee, PT Amicale Lifestyle International setiap bulannya akan mendapatkan sebesar 5% dari Gross Operating Profit (GOP). PT Sofyan Hotels, Tbk dalam perjanjian ini sebagai owning company dan tidak mengoperasikan hotel.

PT Amicale Lifestyle International akan menyiapkan dana untuk modal kerja (working capital) untuk biaya pemeliharaan dan pengoperasian 2 unit hotel dengan skim sesuai syariah selama masa kerjasama. Margin atas pembiayaan setara 8,4% per tahun dibayarkan setiap bulan dengan skim Murabahah sesuai dengan syariah.

Seluruh margin dan pembayaran pokok pembiayaan modal kerja berasal dari operasional hotel dalam hal ini PT Amicale Lifestyle International dan seluruh modal kerja akan ditarik kembali oleh PT Amicale Lifestyle International pada akhir perjanjian yang rencananya akan berlaku sampai dengan 31 Desember 2030 dan dapat diperpanjang.

**PT. SOFYAN HOTELS Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2025 DAN 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

26. INFORMASI PENTING LAINNYA (Lanjutan)

A. Kerjasama Pengelolaan dan Pengoperasian Hotel (Lanjutan)

Transaksi 1 (Lanjutan)

PT Sofyan Hotels, Tbk (Pihak Pertama) dengan PT Amicale Lifestyle International (Pihak Kedua) menandatangani Berita Acara Kesepakatan Addendum atas Kerjasama Pengelolaan dan Pengoperasian Harta Tetap (*Fixed Asset*) tertanggal 27 Desember 2024 dengan No. 004/DIR-SH/XII/2024 yang menyepakati perubahan sebagai berikut:

- Pasal 13 diubah menjadi "para pihak sepakat bahwa untuk keperluan operasional dalam pengelolaan Harta Tetap (*Fixed Assets*), rekening yang digunakan adalah rekening atas nama Pihak Pertama"
- Pasal 15 ayat (1) menambahkan kesepakatan menjadi "Seluruh aktivitas keuangan terkait dengan pengelolaan Harta Tetap (*Fixed Assets*) akan dicatatkan dalam rekening bank atas nama pihak pertama. Pihak kedua bertanggung jawab dalam pelaksanaan administrasi (pencacatan) keuangan hotel dengan menggunakan Uniform system of Account for Hotel dan melakukan penyesuaian apabila dianggap perlu berdasarkan kitab Undang-Undang Hukum perdata dan Hukum Perseroan Indonesia serta prinsip Standar Akuntansi Keuangan (PSAK)

Atas berita acara kesepakatan addendum tersebut, telah ditindaklanjuti dengan Akta Addendum Perjanjian Kerjasama Pengelolaan dan Pengoperasian Harta Tetap (*Fixed Asset*) No. 38 tanggal 26 Maret 2025 oleh Notaris Hadijah, SH.

Transaksi 2

Perjanjian pembiayaan PT Sofyan Hotels, Tbk dengan para pemegang saham yaitu PT Sofyan Reksagraha, PT Arva Paramaniaga, Tuan Riyanto Sofyan dan Nyonya Riyanti Sofyan dengan transaksi pembiayaan akad Murabahah yaitu sebagai berikut :

- Margin keuntungan untuk masing-masing pihak kreditur adalah setara expected rate of return 8,4% per tahun, dibayarkan setiap bulan.
- Pokok pembiayaan akan dilunasi pada akhir Perjanjian Kerjasama Pengelolaan dan Pengoperasian harta tetap PT Sofyan Hotels, Tbk.
- Hasil transaksi perjanjian penjualan Aset PT Sofyan Hotels, Tbk digunakan untuk mengurangi pokok pembiayaan.
- Jangka waktu pembiayaan sampai dengan tanggal 31 Desember 2030.

Transaksi 3

Rencana transaksi penjualan aset tanah berikut bangunan milik perseroan yaitu Graha Sofyan, lokasi di Jalan Cikini No.10 Cikini Menteng, Jakarta Pusat kepada PT Arva Paramaniaga selaku pemegang saham perseroan.

Hasil penjualan aset tersebut digunakan untuk mengurangi utang PT Sofyan Hotels, Tbk kepada Tuan Riyanto Sofyan dan PT Arva Paramaniaga. Rencana harga jual aset tersebut adalah Rp. 15.800.000.000,-. Dan telah dilakukan realisasi atas hal tersebut (lihat catatan 7).

B. Entitas anak (PT Sofyan Hospitality International)

- PT Sofyan Hospitality International masih aktif akan tetapi non transaksional
Berdasarkan Surat PT. Sofyan Hotels Tbk No. 26/DIR-SH/IX/2018 tanggal 03 September 2018 PT Sofyan Hospitality International yang bergerak di bidang jasa konsultan dan Hospitality Management masih ada akan tetapi non transaksional, mulai tanggal 01 September 2018 (Sleeping Company). Semua karyawan PT SHI melebur ke induk Perusahaan, demikian juga transaksi PT SHI dialihkan ke induk Perusahaan yaitu PT Sofyan Hotel Tbk.

- Piutang Usaha

Piutang usaha Entitas Anak (PT Sofyan Hospitality International) diantaranya adalah :

1. PT Altama Brother's

Terdapat perselisihan antara perseroan dengan PT Altara Brother's, karena PT Altara Brother's telah secara nyata tidak melaksanakan apa yang telah diperjanjikan dalam Perjanjian Pengelolaan dengan benar dan jujur bahkan tidak beritikad baik sehingga menyebabkan kerugian di pihak perseroan.

Selanjutnya Perseroan mengajukan SOMASI melalui Rusyad Hoessein & Associates pada tanggal 22 Mei 2018 No. RHA. R-H/1/7.05 yang isinya kewajiban yang harus dibayar oleh PT Altama Brother's kepada PT SHI. Sampai dengan diterbitkan laporan keuangan posisi 31 Desember 2025, perselisihan tersebut belum selesai.

**PT. SOFYAN HOTELS Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2025 DAN 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

26. INFORMASI PENTING LAINNYA (Lanjutan)

B. Entitas anak (PT Sofyan Hospitality International) (Lanjutan)

2. PT Saniva Mutiara

Terdapat perselisihan antara Perseroan dengan PT Saniva Mutiara Sejati, karena PT Saniva Mutiara Sejati telah melakukan cidera janji/wanprestasi.

Perselisihan tersebut telah diputuskan sesuai dengan Putusan Badan Arbitrase Syariah Nasional No. 24/BASYARNAS-JKT/2016 tanggal 8 November 2017 mewajibkan PT Savina Mutiara Sejati membayar sejumlah ganti rugi. Sampai dengan diterbitkannya laporan keuangan posisi 31 Desember 2025 Perusahaan belum melakukan eksekusi atas piutang tersebut.

3. PT Grand Kalimas Syariah Hotel

Terdapat kesepakatan sesuai Surat Perjanjian Pengakuan Hutang Antara PT Grand Kalimas Syariah Hotel dengan PT Sofyan Hospitality International No.21/DIR-SHI/VII/2018 tanggal 5 Juli 2018.

PT Grand Kalimas Syariah Hotel berjanji akan membayar hutang uang selambat-lambatnya tanggal 23 Februari 2021. Atas hutang tersebut tidak dikenakan bunga dan akan diangsur setiap bulan sebesar Rp. 7.500.000,- melalui penyerahan bilyet giro sebanyak 32 lembar, dimulai dari tanggal 23 Juli 2018 sampai dengan Februari 2021. Sampai dengan diterbitkan Laporan posisi 31 Desember 2025 belum ada realisasi atas kesepakatan tersebut.

27. PENERAPAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN BARU DAN REVISI (PSAK) DAN INTERPRETASI STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN (ISAK)

A. Standar Amendemen/Penyesuaian Standar yang Berlaku Efektif pada Tahun Berjalan

Dalam tahun berjalan, standar dan sejumlah amendemen/penyesuaian PSAK yang relevan dengan operasi Grup dan efektif untuk periode akuntansi yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025 tidak memiliki pengaruh signifikan atas pengungkapan atau jumlah yang dicatat di dalam laporan keuangan pada tahun-tahun berjalan dan sebelumnya.

- PSAK 221 Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing : Kekurangan Ketertukaran

B. Standar, Amendemen/Penyesuaian dan Interpretasi Standar Telah Diterbitkan Tapi Belum Diterapkan

Pada tanggal persetujuan laporan keuangan, standar, interpretasi dan amendemen-amendemen atas PSAK yang relevan bagi Grup, yang telah diterbitkan namun belum berlaku efektif, dengan penerapan dini diijinkan, adalah sebagai berikut:

Efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2026:

- Amendemen PSAK 109: Instrumen Keuangan dan PSAK 107 Instrumen Keuangan: Pengungkapan tentang Klasifikasi dan Pengukuran Instrumen Keuangan, yaitu: mengklarifikasi terkait pengakuan liabilitas keuangan serta penilaian karakteristik arus kas untuk aset keuangan dan pengungkapan investasi pada instrumen ekuitas yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain dan persyaratan kontraktual yang mengubah waktu atau jumlah arus kas kontraktual.

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan, dampak dari penerapan standar, amendemen dan interpretasi tersebut terhadap laporan keuangan tidak dapat diketahui atau diestimasi oleh manajemen.

28. INFORMASI TAMBAHAN

Informasi keuangan PT. Sofyan Hotels Tbk (induk perseroan) pada lampiran I (1 - 4) menyajikan penyertaan Perseroan pada entitas anak berdasarkan metode ekuitas (*Equity Method*).

PT SOFYAN HOTELS Tbk
ENTITAS INDUK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 DESEMBER 2025 DAN 2024

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	<u>31 Des 2025</u>	<u>31 Des 2024</u>
ASET		
ASET LANCAR		
Kas dan Setara Kas	2.733.486.899	3.050.513.490
Piutang Usaha		
Pihak ketiga	489.322.461	336.152.510
Piutang Lain-lain	5.089.802.720	1.649.449.258
Persediaan	690.848.349	382.619.794
Beban Dibayar Dimuka	3.089.852.834	511.548.289
JUMLAH ASET LANCAR	<u>12.093.313.263</u>	<u>5.930.283.341</u>
ASET TIDAK LANCAR		
Investasi Pada Entitas Asosiasi	175.207.483	175.207.483
Aset Pajak Tangguhan - Neto	973.295.431	1.037.235.853
Aset Tetap - setelah dikurangi akumulasi penyusutan sebesar Rp54.909.415.321,- (31 Desember 2025) dan Rp52.771.766.731,- (31 Desember 2024).	13.187.316.378	14.103.741.185
JUMLAH ASET TIDAK LANCAR	<u>14.335.819.292</u>	<u>15.316.184.520</u>
JUMLAH ASET	<u>26.429.132.555</u>	<u>21.246.467.861</u>
LIABILITAS DAN EKUITAS		
LIABILITAS		
Liabilitas Jangka Pendek		
Utang Usaha - Pihak Ketiga	182.536.912	643.583.381
Utang Deposit	331.673.183	403.495.811
Utang Pajak	832.753.734	337.846.312
Beban Yang Masih Harus Dibayar	176.470.483	67.856.078
Liabilitas Lainnya - Pihak Ketiga	3.055.182.799	543.754.414
Pendapatan Diterima Dimuka	110.020.299	-
Utang Zakat	-	107.701.450
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	<u>4.688.637.410</u>	<u>2.104.237.446</u>
Liabilitas Jangka Panjang		
Utang Pihak Berelasi	20.109.467.400	16.837.620.400
Liabilitas Imbalan Pascakerja	674.634	693.483
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	<u>20.110.142.034</u>	<u>16.838.313.883</u>
JUMLAH LIABILITAS	<u>24.798.779.444</u>	<u>18.942.551.329</u>
EKUITAS		
Modal Saham - nilai nominal Rp 1.000 per saham		
Modal Dasar - 10.000.000 saham telah ditempatkan dan disetor penuh	10.000.000.000	10.000.000.000
Tambahan Modal Disetor	90.000.000	90.000.000
Cadangan Khusus	748.497.024	748.497.024
Saldo Rugi	(2.657.149.410)	(1.983.401.707)
Kerugian Aktuarial Liabilitas Imbalan Pascakerja Jangka Panjang	(6.550.994.503)	(6.551.178.785)
Jumlah	<u>1.630.353.111</u>	<u>2.303.916.532</u>
JUMLAH EKUITAS	<u>1.630.353.111</u>	<u>2.303.916.532</u>
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	<u>26.429.132.555</u>	<u>21.246.467.861</u>

PT SOFYAN HOTELS Tbk
ENTITAS INDUK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2025 DAN 2024

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
PENDAPATAN USAHA NETO	22.721.916.922	24.895.130.688
BEBAN DEPARTEMENTALISASI	(9.894.832.610)	(9.506.644.234)
LABA KOTOR	12.827.084.312	15.388.486.454
BEBAN USAHA		
Beban Administrasi dan Umum	(7.831.094.235)	(7.191.529.719)
Beban Pemasaran	(809.401.811)	(927.802.633)
Beban Penyusutan	(2.137.648.593)	(2.009.468.855)
JUMLAH BEBAN USAHA	(10.778.144.639)	(10.128.801.207)
BEBAN KORPORASI	(2.009.532.533)	(1.985.343.333)
PENDAPATAN/(BEBAN) LAIN-LAIN	(649.266.395)	(1.732.354.945)
LABA/(RUGI) USAHA	(609.859.255)	1.541.986.969
ZAKAT	-	(107.701.450)
LABA/(RUGI) SEBELUM PAJAK	(609.859.255)	1.434.285.519
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan		
Pajak Kini	-	-
Tangguhan	(63.888.444)	(31.558.262)
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan	(63.888.444)	(31.558.262)
LABA/(RUGI) TAHUN BERJALAN	(673.747.699)	1.402.727.257
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN		
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:		
Kerugian Aktuarial Liabilitas Imbalan Pascakerja-Jangka Panjang	236.259	(486.550)
(Beban)/Manfaat pajak penghasilan terkait	(51.977)	107.041
JUMLAH PENGHASILAN/(RUGI) KOMPREHENSIF LAIN	184.282	(379.509)
JUMLAH LABA/(RUGI) KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	(673.563.417)	1.402.347.748

PT SOFYAN HOTELS Tbk
ENTITAS INDUK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2025 DAN 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Modal Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh	Tambah Modal Disetor	Cadangan Khusus	Saldo Laba/(Rugi)	Penghasilan Komprehensif Lainnya	Jumlah
					Keuntungan/(Kerugian) Aktuarial Liabilitas Imbalan Pascakerja Jangka Panjang Bersih Setelah Pajak	
Saldo per 1 Januari 2024	10.000.000.000	90.000.000	748.497.024	(3.386.128.968)	(6.550.799.276)	901.568.780
Jumlah laba/(rugi) komprehensif tahun berjalan	-	-	-	1.402.727.257	(379.509)	1.402.347.747
Saldo per 31 Desember 2024	10.000.000.000	90.000.000	748.497.024	(1.983.401.711)	(6.551.178.785)	2.303.916.528
Jumlah laba/(rugi) komprehensif tahun berjalan	-	-	-	(673.747.699)	184.282	(673.563.417)
Saldo per 31 Desember 2025	10.000.000.000	90.000.000	748.497.024	(2.657.149.410)	(6.550.994.503)	1.630.353.111

PT SOFYAN HOTELS Tbk
ENTITAS INDUK
LAPORAN ARUS KAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2025 DAN 2024

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	31 Des 2025	31 Des 2024
Arus Kas dari Aktivitas Operasi		
Penerimaan Kas dari Pelanggan	22.653.665.715	24.987.575.544
Pembayaran untuk Beban Operasional	(22.034.179.223)	(18.958.612.989)
Kas yang diperoleh/(digunakan) dari Operasi	619.486.492	6.028.962.555
(Pembayaran) Pajak	(383.850.680)	(423.706.220)
(Pembayaran) Zakat	(107.701.450)	-
Kas Bersih dari Aktivitas Operasi	127.934.362	5.605.256.335
Arus Kas dari Aktivitas Investasi		
Pembelian Aktiva Tetap	(1.221.223.783)	(2.170.570.027)
Kas Bersih dari Aktivitas Investasi	(1.221.223.783)	(2.170.570.027)
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan		
Penerimaan Utang Pihak Berelasi	1.337.500.000	-
(Pembayaran) Utang Pihak Berelasi	-	(2.719.847.000)
(Pembayaran) Beban Margin/Ujroh	(561.237.116)	-
Kas Bersih dari Aktivitas Pendanaan	776.262.884	(2.719.847.000)
Kenaikan/(Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas	(317.026.537)	714.839.308
Kas dan Setara Kas Awal Periode	3.050.513.436	2.335.674.128
Kas dan Setara Kas Akhir Periode	2.733.486.899	3.050.513.436
Kas dan Setara Kas		
Kas	40.554.961	31.420.346
Bank	2.692.931.938	3.019.093.090
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun	2.733.486.899	3.050.513.436



www.sofyanhotel.com



Jl. Cut Meutia No.9, Menteng
Jakarta Pusat 10330 - Indonesia
Telp. +62 21 3160130
Fax. +62 21 31907612
www.sofyanhotel.com

